

**A Szlovák Általános Iskola, Óvoda  
és Kollégium**

**HÁZIRENDJE**

**5540 Szarvas, Szabadság u. 29.**

**OM: 200417**

<b>1. A házirend hatálya, tanulói jogok és kötelességek gyakorlásának helyi rendje</b>	
1.1 A házirend hatálya	1
1.2 A tanuló jogai	1
1.3 A tanuló kötelessége	3
<b>2. A diákönkormányzat (DÖK)</b>	
<b>3. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje, formái</b>	
3.1 A diákközgyűlés	4
3.2 Az osztálygyűlések (nevelői beszélgetések)	4
<b>4. Az intézmény munkarendje</b>	
4.1 Az intézmény nyitvatartása	5
4.2 A kollégium munkarendje	5
4.3 Az iskolai munka órabeosztása	6
4.4 A tanórák megoszlása	7
4.5 A délutáni kötelező tanórán kívüli foglalkozások	7
4.6 Tanórán kívüli tevékenységek	9
4.7 A létesítmények és helyiségek használata	11
4.8 Az iskolai tankönyvellátás rendje	11
<b>5. Ellenőrzés, értékelés</b>	
5.1 A tanulók tanulmányi munka ellenőrzése, értékelése	13
5.2 Az otthoni felkészülés szabályai	14
5.3 A dolgozatírás rendje	14
5.4 Magántanulói jogviszony	14
5.5 Független vizsgabizottság előtt letehető vizsgák	15
<b>6. Ügyeleti rendszer</b>	
6.1 Tanári ügyelet	15
6.2 Tanulói ügyelet	15
<b>7. Tanulói mulasztások, igazolások, a hiányosságok pótlásának rendje</b>	
7.1 Távolmaradás a kötelező foglalkozásokról	17
7.2 Óralátogatás alóli felmentés	17
7.3 A hiányzás igazolása, hiányzás pótlása	18
<b>8. A tanulók jutalmazásának elvei és formái</b>	
8.1 Jutalmazás elvei	19
8.2 Jutalmazás formái	19
<b>9. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések, ill. fegyelmi büntetések alkalmazásának elvei és formái</b>	
9.1 Fegyelmező intézkedések	20
9.2 Az iskolai fegyelmező intézkedések formái	20

<b>10. Pályaválasztás</b>	<b>21</b>
<b>11. Az intézményben elvárt magatartási szabályok</b>	
11.1. A kollégista tanulókra vonatkozó külön szabályozás	23
11.2. Magatartás baleset esetén	25
11.3. A baleset jelentésének rendje	25
11.4. Gyermek – és ifjúságvédelmi felelős	25
11.5. Az intézmény egészségügyi felügyelete és ellátása	26
11.6. Térítési díj befizetése, visszafizetése	26
11.7. Szociális támogatás megállapításának elvei	27
<b>12. A házirend érvényessége, elfogadásának, módosításának rendje</b>	<b>27</b>
<b>13. A házirend nyilvánosságra hozatala, megismerésének folyamatos biztosítása</b>	<b>27</b>
<b>14. Az óvoda házirendje</b>	<b>28</b>
<b>15. Az óvoda működésének rendje</b>	
15.1. A felvétel, átvétel eljárási rendje	28
15.2. Az óvodai ellátás megszűnése	28
15.3. Az intézmény nyitvatartása	29
15.4. A foglalkozások rendje	29
<b>16. A gyermeki és szülői jogok, kötelezettségek gyakorlásának helyi rendje</b>	
16.1. A gyermeki jogok érvényesülése	29
16.2. A szülő kötelezettségei	31
<b>17. Általános szabályok</b>	<b>32</b>
<b>18. A házirend érvényessége, elfogadása</b>	<b>33</b>
<b>19. A házirend nyilvánosságra hozatala, megismerhetőségének folyamatos biztosítása</b>	<b>33</b>
<b>Melléklet</b>	
<b>Vizsgaszabályzat</b>	<b>35</b>

A házirend célja, hogy meghatározza az intézmény életével kapcsolatos helyi szabályokat, az itt elvárt viselkedést, az intézménnyel jogviszonyt létesített természetes és jogi személyek jogait, kötelességeit, valamint azok gyakorlásának, végrehajtásának módját

## **1. A házirend hatálya, tanulói jogok és kötelességek gyakorlásának helyi rendje**

**1.1. A házirend hatálya** kiterjed mindenkire, aki az intézménnyel jogviszonyba került (tanuló, pedagógus és más alkalmazott, a gyermek törvényes képviselőjét gyakorló szülő, gondviselő).

Intézményünk minden tanulója az iskolával tanulói jogviszonyban áll.

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait (kivéve a létesítmények használatát) a beiratkozástól az intézményből való kiiratkozásig gyakorolja.

A házirend előírásai vonatkoznak a tanulóra az iskola által szervezett intézményen kívül tartott programokra, az iskola képviselőjében rendezvényeken részt vevő tanulóakra is.

### **1.2. A tanuló jogai:**

**1.2.1.** A tanulónak joga, hogy nevelési-oktatási intézményünkben nemzetiségi hovatartozásának, képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, valamint annak megfelelően tanulhasson tovább. Tehetségét alapfokú művészetoktatási intézményben fejleszthesse, **biztonságban és egészséges környezetben** neveljék, oktassák; életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési, bentlakási lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

**1.2.2.** A tanuló **személyiségét, emberi méltóságát és jogait** tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

### **1.2.3. A tanuló joga, hogy**

- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartás, s azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- felekezetiének megfelelő hit és erkölcsoktatásban vegyen részt

- a levelezéshez, magántitokhoz, családi életéhez való jogát tiszteletben tartásák,
- részére az intézmény pedagógiai programjában és megvalósításában a tanítás során a tájékoztatás nyújtása és ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjen
- igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit,
- válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tárgyak, foglalkozások közül
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését
- kérelmére független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról
- napközi otthoni, kollégiumi, tanulószobai ellátásban részesüljön,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön,
- indokolt kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tankönyvellátásban és egyéb őt megillető kedvezményekben részesüljön.
- nemzetiségi tankönyvei térítésmentesen álljanak rendelkezésére
- tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről,
- javaslatot tegyen, kérdést intézzen az iskola, kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra érdemi választ kapjon,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- az egyenlő bánásmód elvét és az esélyegyenlőséget alkalmazzák a vele kapcsolatos döntésekben.
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthatson maga vagy diákképviselő útján minden kérdésről:
  - az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról
  - az iskola, kollégium működéséről,
- részt vegyen a diákönkormányzat munkájában, tagja legyen iskolai, művelődési, sport stb. és más köröknek – ha törvény másképp nem rendelkezik-, az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek,
- választó és választható legyen a diákképviselőben,
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként ill. a törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- személyes adatait csak indokoltan, jogszerű célhoz kötötten használhassák fel

**Jogainak megsértése esetén a következő személyekhez és fórumokhoz fordulhat orvoslásért:**

- osztálytanítóhoz, osztályfőnökhöz, diákotthoni csoportvezetőhöz,
- DÖK patronáló tanárhoz,
- a DÖK képviselőihez,
- gyermek –és ifjúságvédelmi felelőshöz,
- szülői szervezethez,
- igazgatóhoz,
- jogszabályban meghatározottak szerint az oktatási jogok biztosához.

### **1.3. A tanuló kötelessége:**

- vegyen részt a kötelező és választott, valamint a 17 óráig szervezett egyéb foglalkozásokon,
- tegyen eleget – rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola és kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, az iskola és kollégium szabályzatainak előírásait, maga is vegyen részt közvetlen környezete rendben tartásában, tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében és lezárásában
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulásával részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az alkalmazottakat vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, balesetet észlel, továbbá ha megsérült,
- óvja az intézmény létesítményeit, felszerelését,
- óvja saját felszerelését, tárgyait, az intézménybe behozott, de a tanórai munkát közvetlenül nem segítő tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal,
- a szülőkkel, barátokkal való kapcsolattartás csak a szünetekben történhet, a jelen okiratban foglaltak szerint
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak, valamint tanuló társainak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait.
- megtartsa az iskolai, kollégiumi SZMSZ-ben és a Házirendben foglaltakat.

## 2. A diákönkormányzat (DÖK)

Az intézmény tanulóközössége a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhat létre. A diákönkormányzat működését és jogkörét az oktatási törvény szabályozza.

Az iskolavezetés az intézmény tanulóit a DÖK vezetőségén keresztül, illetve diákközgyűlésen tájékoztatja. A diákközgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. Az összehívást az intézmény igazgatója a diákönkormányzattal közösen szervezi. Az évi rendes diákközgyűlésen a diákönkormányzat és az intézmény képviselője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a gyermeki és tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről. A tanév során rendkívüli diákközgyűlés is összehívható, melyet a diákönkormányzat vezetősége, illetve az igazgató kezdeményezhet.

A DÖK munkáját az önkormányzat által javasolt, az igazgató által megbízott felsőfokú végzettségű pedagógus szakképzettségű személy segíti. A megbízás öt tanévre szól. A DÖK-öt segítő tanár nevét az éves munkaterv tartalmazza.

A diákönkormányzat működési rendjét maga határozza meg, melynek szinkronban kell lennie az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatával. A DÖK Működési Szabályzatát a patronáló tanár segítségével állítja össze, hagyja jóvá.

## 3. A tanulók vélemény-nyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje, formái

### 3.1. A diákközgyűlés

A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának jogszabályban előírt fóruma a diákközgyűlés.

Havonta egyszer sor kerül diákközgyűlésre, melyen az igazgató v. megbízottja tájékoztatja a tanulókat a sors feladatokról, a tanulókat érintő kérdésekről.

Ugyanott a tanulók elmondhatják kéréseiket, rákérdezhetnek az őket foglalkoztató problémákra.

A tanulók (szülők) rendszeres tájékoztatását szolgálja az óvodai, iskolai, kollégiumi **hirdetőtábla**. Erre kerülhetnek a diákönkormányzat hirdetményei is.

**3.2. Az osztálygyűlések, nevelői beszélgetések,** egy-egy osztály ill. csoportközösség megnyilvánulási formái. Minden tanulónak jogában áll véleményét mások jogainak tiszteletben tartása mellett, megfelelő módon előadni a saját és az intézményt érintő ügyekben egyénileg vagy a közösség

előtt. A közösség megoldási hatáskörén túl nyúló kéréseket, kérdéseket, véleményeket az intézményvezetés felé továbbítja az osztályfőnök, csoportvezető, diákképviselő.

Minden hétfőn este a kollégiumban **értékelő beszélgetésre, vitára** kerül sor, ahol a gyermekek elmondhatják problémáikat, kéréseiket, véleményüket az intézményi életről.

A tanulók véleményének, megnyilvánulásának fontos fóruma az alkalmanként megjelenő iskolai újság is.

Az intézményben kialakult légkör lehetővé teszi, hogy a tanulók az őket érintő kérdések bármelyikére közvetlenül az illetékes vezetőtől, nevelőtől **választ kaphassanak** ill. véleményüket retorziók nélkül elmondhassák.

#### **4. Az intézmény munkarendje**

A tanév rendjét az EMMI rendelete alapján a nevelőtestület az éves munkatervben határozza meg.

##### **4.1. Az intézmény nyitva tartása:**

- munkanapokon 6<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>-ig a kollégiumi nevelők, iskolai ügyeletesek felügyeletével, az iskolai és tanórán kívüli foglalkozások időbeosztásának megfelelően
- ünnep –és munkaszüneti napokon az intézmény zárva tart,
- nyári szünetek idején az első hat hétben az intézmény nyári napközit szervez, és 7-17 óráig biztosít programokat és felügyeletet
- tanítási szünetek idején a nyári napközit nem érintő időszakban munkanapokon 8<sup>00</sup> - 15<sup>30</sup>-ig az iskolatitkár, gazdasági dolgozók felügyeletével,
- nyitvatartási időn kívül az igazgató esetre szóló engedélyével nyitott az intézmény.

##### **4.2. A kollégium munkarendje:**

6 <sup>30</sup>	Ébresztő, ágyazás, tisztálkodás stb.
7 <sup>00</sup>	Szobarend
7 <sup>15</sup>	Reggeli
8 <sup>00</sup> -11 <sup>45</sup> ,-12 <sup>40</sup> ,-13 <sup>35</sup>	Tanítási órák
12 <sup>00</sup> ,12 <sup>40</sup> ,13 <sup>10</sup> ,13 <sup>45</sup>	Ebéd, szakkörök, szabadidős tevékenység
14 <sup>45</sup> -15 <sup>40</sup>	Szilencium



15 <sup>40</sup> -16 <sup>00</sup>	Szünet, uzsonna
16 <sup>00</sup> -16 <sup>45</sup>	Szilencium
16 <sup>45</sup> -17 <sup>00</sup>	Szünet
17 <sup>00</sup> -17 <sup>45</sup>	Szilencium, szakkörök, szabadidős tevékenység
18 <sup>00</sup>	Vacsora
18 <sup>30</sup> -19 <sup>30</sup>	Esti foglalkozás (beszélgetés, háztartási ismeretek, sport és kézműves tevékenységek)
19 <sup>30</sup>	Tisztálkodás
20 <sup>00</sup>	Villanyoltás: 1-4. osztály
21 <sup>00</sup>	Villanyoltás: 5-8. osztály

#### 4.3. Az iskolai munka órabeosztása:

0. óra	7 <sup>15</sup> - 7 <sup>50</sup>
1. óra	8 <sup>00</sup> - 8 <sup>45</sup>
2. óra	9 <sup>00</sup> - 9 <sup>45</sup>
3. óra	10 <sup>00</sup> - 10 <sup>45</sup>
4. óra	11 <sup>00</sup> - 11 <sup>45</sup>
5. óra	11 <sup>55</sup> - 12 <sup>40</sup>
6. óra	12 <sup>50</sup> - 13 <sup>35</sup>

Délutáni órák:

7. óra	13 <sup>45</sup> - 14 <sup>30</sup>
8. óra	15 <sup>00</sup> - 15 <sup>45</sup>

A tanulók az iskolába 7<sup>45</sup> –ig érjenek be, illetve 0. óra esetén 7<sup>05</sup>-ig, hogy az 1. tanítási órát felkészülve, a tanulásra koncentrálni kezdhessek.

A tanítási órákat **szünetek** választják el egymástól, melyek általában 15 percesek, kivéve a 0., 4. és 5. óra utáni 10 perces szünetet.

A tanulók főétkezése az alábbiak szerint történik:

- 1-3. évfolyam a 4. óra után
- 4-6. évfolyam az 5. óra után
- 7-8. évfolyam a 6. óra után

A főétkezésre biztosított hosszabb szünet: 55 illetve 50 perc

A rövidített tanítási nap rendje:

- 0. óra: 7<sup>15</sup> - 7<sup>50</sup>
- 1. óra: 8<sup>00</sup> - 8<sup>35</sup>
- 2. óra 8<sup>45</sup> - 9<sup>20</sup>
- 3. óra 9<sup>30</sup> - 10<sup>05</sup>
- 4. óra 10<sup>15</sup> - 10<sup>50</sup>
- 5. óra 11<sup>00</sup> - 11<sup>35</sup>
- 6. óra 11<sup>45</sup> - 12<sup>20</sup>

A délutáni foglalkozásokat 13<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup> között lehet szervezni, a tanév ill. félév elején meghatározott ütemterv szerint. A délutáni foglalkozások közül egy hosszabb, 90 perces lehet, a továbbiakban viszont a foglalkozások között is óránként legalább 10 perc szünetet kell biztosítani a tanuló számára.

A munkarendet minden osztály esetében úgy kell megszervezni, hogy ebédelésre legalább 45 perc rendelkezésre álljon.

A tanítási és foglalkozási órák védelme mindenkinek kötelessége, órát csak rendkívüli esetben lehet zavarni.

#### 4.4. A tanórák megoszlása

Az egyes évfolyamokon az oktatási intézményben az oktatás

- kötelező
- kötelezően választható
- szabadon választható
- egyéni foglalkozásra fordítható órákon történik

**A kötelező órák** egy része (nyelvek, matematika, rajz, technika) az 3-8. évfolyamon összevontan, vagy csoportbontásban is történhet a tanulók képességei, szorgalma alapján, mely a teljesítmény függvényében félévenként átjárhatók.

#### **A kötelezően választható órák (hittan, testnevelés)**

Az iskolánk helyi tantervében meghatározott egyes speciális tananyagrészek elsajátítása, követelményeik teljesítése csak bizonyos választható tanítási órákon való részvétellel teljesíthetők, így az iskolánkban történő beiratkozás egyes választható tanítási órákon való részvételt is jelenti.

Erre a tanuló és kiskorú tanuló szülőjének figyelmét a felvételi tájékoztatóban, továbbá a beiratkozás előtt írásban felhívjuk.

- Minden év május 20-ig kell írásban nyilatkozni a szülőnek, hogy gyermeke az egyházak által szervezett hit és erkölcsstan órán, vagy az iskola által szervezett erkölcsstan órán kíván-e részt venni
- A heti öt testnevelés óra közül kettő alól felmentést kaphat a gyermek, ha sportegyesület által igazoltan edzésre jár hetente legalább kétszer. A felmentési igényt írásban kell benyújtani a testnevelő tanárnál, aki továbbítja azt elbírálásra az iskolavezetés felé. A kérelemre 15 napon belül érdemi választ kell a szülőnek kapnia.

A választható tanórai időkeret a tanórán kívüli foglalkozásokhoz (pl. szakkörök), osztálybontáshoz is felhasználható. Ha a tanuló kérelmére felvételt nyert a választható órára, a tanítási év végéig, vagy ha hamarabb befejeződik, akkor az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni.

Választását csak a szülő és a tanuló írásos kérelme alapján, minden tanév június hónapjában, igazgatói engedéllyel módosíthatja.

Ha a tanulót kérelmére felvették a nem kötelező tanórai foglalkozásra (ide számít a tagozatos és specifikációs osztályok emelt szintű képzése), akkor az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

**4.5. A délutáni kötelező tanórán kívüli foglalkozások** rendszeres, tervezett csoportos vagy egyéni keretben valósulnak meg (15 óra/hét/csoport), és a következőképpen oszlanak meg:

- Felkészítő foglalkozások (14 óra/hét/csoport), mely lehet:
  - Tanulást segítő foglalkozás (13 óra/hét/csoport): rendszeres iskolai felkészülést biztosító foglalkozás
  - Csoportfoglalkozások (1 óra/hét/csoport): nevelői beszélgetések, ennek 60 %-a tematikus.

<b>Témakör</b>	<b>1-8. évfolyam</b>
A tanulás tanítása	4
Az erkölcsi nevelés	2
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	1
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1
A családi életre nevelés	1
Testi és lelki egészségre nevelés	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2
Pályaorientáció	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2
Médiatudatosságra nevelés	1
	22 óra

- Tematikus foglalkozások (sport, kulturális, technikai tevékenységek)
- Egyéni törődést biztosító foglalkozások (1 óra)

#### **4.6. Tanórán kívüli tevékenységek**

A tanórán kívüli tevékenységek körét az intézmény nevelői ebéd után és 18 óra között látják el. E foglalkozásokra a jelentkezés önkéntes, mely a tanév elején történik és a tanév végéig érvényes.

A felzárkóztató és egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat, ill. a tehetséggondozásra javasoltakat a tanulmányi eredményeiket, képességeiket és készségeiket ismerve a tanítók és szaktanárok javaslata alapján látjuk el.

##### **Délutáni foglalkozások**

A feladatot az adott időkeret figyelembevételével és ütemezés alapján az iskolai szaktanárok és kollégiumi nevelők látják el a délelőtti órarendhez igazodva, estig terjedően.

##### **Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások**

A képességek hatékony kibontakozását vagy a felzárkóztatást az egyes szaktárgyakhoz ill. alapkészségek erősítéséhez kapcsolódó tanórán kívüli foglalkozások segítik.

##### **Szakkörök: (az intézmény nevelőtestülete dönt ezekről a munkaterv összeállítására kapcsán)**

- Szakkörök szervezésére az éves munkatervben meghatározott határidőig kerül sor (május, tanév eleje).
- A szakkörök meghirdetése az iskola minden tanulója számára egyaránt vonatkozik.
- Számukat évente az igények mellett az órabank mértéke illetve a gazdasági feltételek szabják meg.
- lehetnek:
  - Közös érdeklődési kör alapján szerveződött közösségek (informatika, csillagászat).
  - Művészeti, manuálisan alkotó, technikai, szaktárgyi jellegűek (kerámia, dráma, báb, citera, szlovák nyelv, irodalmi stb.).
- **Versenyek, vetélkedők**

A tehetségek fejlesztését szolgálják (szaktárgyi, sport, nyelvi, művészeti, városi, területi, megyei, országos, határon túli).

- **Nyelvi táborok, erdei iskola**

A tantervi követelmények teljesítését szolgálják, erősítik a közösségi szellemet és az együvé tartozást.

Elsősorban Szlovákiában kerülnek megrendezésre, melynek költségei a fogadó felet terhelik, a tanulók részvétele elsősorban jutalom jellegű. Az utazás részbeni költségei a szülőt terhelik, a kísérő pedagógus részbeni utazási költségeiről gondoskodunk.

- **Kirándulások**

- Az osztályok számára az intézmény nevelői a nevelő-oktató munka elősegítése a teremtett értékek megismerése céljából évente egy alkalommal kirándulást szervezhetnek, melynek költségei a szülőket terhelik.

- Múzeumi, kiállítási, művészeti előadás, író-olvasó találkozók, könyvtári rendezvényekhez kapcsolódó foglalkozások, előadásokon tett csoportos látogatás támogatása, mely egy-egy tantárgy részkövetelményeinek teljesítését szolgálja.

- **Énekkar**

Az iskolai énekkar hetente két alkalommal tart foglalkozást. Az énekkar nemzeti ünnepek alkalmával, rendezvények, konferenciák, találkozók során, az iskola vendégeinek fogadásán nemzetiségi jellegéből adódóan közreműködik az ünnepi hangulat megteremtésében és részt vesz városi, megyei, országos rendezvényeken.

- **Iskolai sportkör**

- Az egészséges életvitel érdekében az intézményben a sportfoglalkozások fontosak, melyek biztosítják a tanulók számára a mindennapos testedzés lehetőségét.

- Azon tanulók számára, akik orvosi igazolással rendelkeznek, biztosítjuk a könnyített illetve gyógytestnevelést.

- **Hit és vallásoktatás**

Intézményünkben a hit és erkölcsoktatás kerül megszervezésre. Intézményünkben a területileg illetékes egyházak hit és vallásoktatást szerveznek, mely a tanulók számára önkéntes és órarendi elem a 2013/2014-es tanévben első és ötödik osztálytól felmenő rendszerben.

Azon évfolyamok számára, amelyen nem kötelező tantárgy, vagy amelyekre az egyház nem tud tanórát szervezni fakultációs hitoktatásra biztosítunk lehetőséget az egyház kérésére.

#### **4.7. A létesítmények és helyiségek használata**

Az intézmény helyiségei a foglalkozási, illetve munkarendnek megfelelően vannak nyitva. Foglalkozási- és munkaidőn túl zárni kell az irodákat, tanári szobát, szertárat, számítástechnikai szaktantermet, természettudományi szaktantermet tornatermet és mindazokat a helyiségeket, amelyekben értékek vannak ill. melyek veszélyt jelenthetnek a tanulók számára. A szertárak zárásáért a szaktanárok (fizika, biológia, kémia, testnevelés, számítógépterem), az irodák zárásáért az ott dolgozók, az egyéb munkahelyek (konyha, kazánház, műhelyek) zárásáért a megbízott dolgozó felelős. Tanulók a helyiségekben csak nevelői felügyelet mellett tartózkodhatnak. Az ott található eszközöket, bútorokat csak rendeltetésüknek megfelelően használhatják és kerülniük kell minden olyan magatartást, amellyel önmagukat, vagy társaikat veszélyeztetik.

A helyiségek eseti vagy tartós igénybevételét írásbeli megállapodás alapján az igazgató engedélyezi ingyenesen vagy térítés ellenében. Üzleti, vállalkozási céllal tevékenykedő bérlő csak térítéssel, vagy az iskola érdekét szolgáló ellenszolgáltatás biztosításával veheti igénybe az intézmény létesítményeit, ügyelve a biztonsági előírások betartására.

Az intézménybe érkezőket a portaszolgálat ellenőrzi, melyet kamerarendszerrel erősítünk.

A tanuló a tanítási idő alatt az intézmény épületét a szülő szóbeli, vagy írásbeli kérése alapján csak osztályfőnöke, vagy szaktanára engedélye alapján hagyhatja el. Rendkívüli esetben az iskolavezetés adhat engedélyt.

#### **4.8. Az iskolai tankönyvellátás rendje**

4.8.1. Az iskolai tankönyvellátásért az iskola igazgatója a felelős.

4.8.2. Az iskola igazgatója tanévenként gondoskodik arról, hogy a nemzetiségi tankönyvek anyagi fedezetét az évenkénti, pályázati kiírásban történő részvétellel biztosítsa.

- A tankönyvrendelésben, illetve a tankönyvterjesztésben résztvevő iskolai alkalmazottakkal az iskola igazgatója megállapodást köt, amely az alábbiakat tartalmazza:
  - a felelősök feladatait,
  - a fontos határidőket,
  - a tankönyvterjesztés módját, helyét, idejét,
  - a felelősök díjazásának módját és mértékét.

4.8.3. Az iskola igazgatója minden év április 1-ig az osztályfőnökök, valamint a gyermek és ifjúságvédelmi felelős közreműködésével tájékoztatja a szülőket arról, hogy a következő tanévben kik jogosultak normatív kedvezményre,

valamint felméri, hogy hány tanuló jogosult a normatív kedvezmény igénybevételére.

- 4.8.4. A szülők a normatív kedvezmény iránti igényüket az oktatási miniszter által megjelentetett igénylőlapon jelezhetik. Ennek benyújtásával be kell mutatniuk a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratot.
- 4.8.5. Az iskola gondoskodik arról, hogy a napközis és a tanulószobai foglalkozásokon megfelelő számú tankönyv álljon a tanulók rendelkezésére a másnapra történő felkészüléshez.
- 4.8.6. Az iskolai tankönyvrendelést az intézmény igazgatója által megbízott iskolai alkalmazott készíti el.  
A tankönyvjegyzékből a helyi tanterv előírásainak figyelembevételével a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével a szaktanárok választják ki a megrendelésre kerülő tankönyveket.
- 4.8.7. A tantestület a szakmai munkaközösségek javaslata alapján dönt arról, hogy a tartós tankönyv vásárlására rendelkezésre álló összeget az iskola mely tankönyvek vásárlására fordítja.
- 4.8.8. A tankönyvrendelés elkészítéséhez az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét.
- 4.8.9. Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a könyvtáros által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.
- 4.8.10. Az intézménytől kikölcsönzött tankönyv elvesztése, megrongálásával okozott kár térítésköteles. A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben megadott fogyasztási árával.  
Az előző években megjelent tankönyvek esetében a kártérítés összegéről a diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével az intézmény igazgatója dönt.
- 4.8.11. A kis példányszámú tankönyveket a tanulók a megjelenéstől számított ötödik tanév után az eredeti ár huszonöt százalékáért megvásárolhatják.
- 4.8.12. **Az iskolai könyvtár** működését külön szabályzat rendezi a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteként. Elkészítője a könyvtáros tanár. A könyvtár nyitva tartását úgy kell megállapítani, hogy a nevelőknek, tanulóknak szabadidejében is lehetősége legyen a könyvtár állományát használni, illetve lehetővé kell tenni, hogy a könyvtár szolgáltatásait a tanulók és a pedagógusok minden tanítási napon igénybe tudják venni.

#### **Intézményi könyvtár feladatai:**

- az általa kínált lehetőségekkel segíti az intézmény oktató-nevelő munkáját,

- az alkalmazható tudás megalapozása, az élethosszig tartó tanulás jelentőségének megértetése,
- önálló ismeretszerzési igény kialakítása,
- könyvtárhasználat – egyéni foglalkozás a tanulókkal,
- foglalkozások megszervezése 1-8. évfolyamig az olvasóvá nevelés megtanítása,
- segíti a tanulók önképzését, kutatómunkáját.

A könyvtári tagság a beiratkozás alkalmával érvényesül, mely folyamatos és díjmentes.

Az intézményi dokumentumok

- Pedagógiai program,
- SzMSz,
- Házi rend

a szülők számára mindenkor rendelkezésre áll és elhelyezésre kerül a könyvtárban is.

#### **A kölcsönzés szabályai:**

A tanulók a tanév során általuk kikölcsönzött és használt magyar és szlovák nyelvű könyvek, tankönyvek, segédletek átvételét aláírásukkal igazolják. A tanulók legkésőbb június 15-ig kötelesek a kikölcsönzött könyveket leadni, illetve az elvesztésből, rongálásból származó kárt megtéríteni.

## **5. Ellenőrzés, értékelés**

### **5.1. A tanulói tanulmányi munka ellenőrzése, értékelése**

A tanuló napi tanulmányi munkájának ellenőrzése történhet szóban és írásban. Írásbeli számonkérések száma: a hét első munkanapján legfeljebb egy, egyéb napokon 2 átfogó, témát felölelő beszámoló, dolgozat lehet, melyet a beszámoltatás, dolgozatírás előtt egy héttel köteles a nevelő a tanulóknak felé jelezni.

A napi írásbeli számonkérésre ez nem vonatkozik. A tanulmányi munka folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból a tanulónak havonta legalább egy érdemjegyet kell szereznie. A tanuló által szerzett érdemjegyekről, szöveges értékelésről a szülőt a tárgyat tanító értesíti a tájékoztató füzetben keresztül.

Az 1. évfolyam tanulmányi munkájának félévi és év végi és 2. évfolyam félévi értékelése írásbeli minősítéssel, szöveges értékeléssel történik. Az év közbeni folyamatos értékelés a szöveges forma mellett történhet 1-5 érdemjeggyel, vagy a teljesítmény %-os megadásával is.



## **5.2. Az otthoni felkészülés szabályai**

A házi feladatok a tanórai anyag bevéését, gyakorlását szolgálja. A házi feladatok mértékét úgy kell meghatározni, hogy az átlagképeségű tanuló esetében a napi 2 órát ne haladja meg. Hétvégére, iskolai szünetre külön házi feladat nem adható.

## **5.3. A dolgozatírás rendje**

Dolgozat, mely csak napi anyagot kér számon, bejelentés nélkül korlátlan számban, a szaktanár belátása szerint iratható.

A két-három óra anyagát számon kérő dolgozatot a dolgozatírást megelőző tanórán be kell jelenteni.

Témazáró dolgozat hétfői napon 1, másnapokon 2 íratható. Írásának időpontjáról a szaktanár egy héttel korábban egyezik meg a tanulókkal. Újabb dolgozat addig nem íratható, míg a szaktanár az előzőt ki nem osztotta (témazáró, kisdolgozat).

## **5.4 Magántanulói jogviszony**

Amennyiben a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján magántanulóként tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. A magántanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni. Az iskola igazgatója köteles tájékoztatni a tanulót és a szülőt a magántanuló kötelezéseiről és jogairól. A magántanuló az igazgató előzetes engedélyével vehet részt a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon.

Az iskola köteles gondoskodni a tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatának megállapításáról akkor is, ha szakorvosi vélemény alapján otthoni ellátás keretében részesül tartós gyógykezelésben, és emiatt magántanulóként folytatja tanulmányait.

Ha a tanuló – a szülő kérelme alapján – a tankötelezettségének magántanulóként kíván eleget tenni, és az iskola igazgatójának megítélése szerint a tanulónak ez hátrányos, akkor az erre irányuló kérelem benyújtásától számított öt napon belül az iskola igazgatója megkeresi a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, amely a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése után dönt arról, hogy a tanuló milyen módon teljesítse tankötelezettségét. Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló esetén az iskola igazgatójának a döntéshez be kell szereznie a gyermekjóléti szolgálat véleményét.

### **Az osztályozó vizsga**

Osztályozó vizsgát az iskola igény szerint szervez azon tanulók számára, akik tanulmányi kötelezettségeiket magántanulóként teljesítik, illetve akinek a hiányzott óraszámok alapján indokolt.

Az osztályozó vizsgára jelentkezést az iskola igazgatójának kell benyújtani.

Az osztályozó vizsga rendjét és követelményeit házirendünk melléklete tartalmazza

### **5.5 Független vizsgabizottság előtt letehető vizsgák**

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a megye szerinti járási hivatal szervezi.

A tanuló - kiskorú tanuló szülője aláírásával - a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig, a rendelet bekezdésében meghatározott esetben (mulasztása miatt a nevelőtestület engedélyezte az osztályozóvizsga letételét) az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.

A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a megye szerinti járási hivatalnak, amelyik az első félév, illetve a szorgalmi idő utolsó hetében szervezi meg a vizsgát. A tanuló -kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehessen.

Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja az illetékes a megye szerinti járási hivatalnak.

Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgáztató intézmény a tanuló osztályzatáról a törzslapon történő bejegyzés céljából három napon belül írásban értesíti azt az iskolát törzslapi bejegyzés céljából, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről -figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott, illetve a vendégtanulóként szerzett osztályzatot - az az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.6. Ügyeleti rendszer

### **Az iskolában kétféle ügyeleti rendszer működik:**

#### **6.1. Tanári ügyelet:**

- reggeli ügyelet, melyet a szülők elfoglaltsága, a buszok korai érkezése miatt 6<sup>30</sup>-tól látják el a nevelők
- szüneti ügyelet, melyet az órák, foglalkozások előtti, közötti szünetekben meghatározott rendben szintenként, ill. az udvaron legalább egy-egy

pedagógus lát el. Feladata a házirend betarttatása, a tanulók felügyeletének ellátása, baleset, tűzriadó esetén a megfelelő intézkedések megtétele.

- a délutáni szünetekben meghatározott rendben szintenként, illetve az udvaron legalább egy-egy pedagógus lát el ügyeletet. 17 órától az intézmény területén tartózkodó tanulók és kollégisták számára összevont ügyeletet szervezünk meghatározott rendben és helyen.

## **6.2. Tanulói ügyelet**, melyet az osztályfőnök szervez meg, az osztálynévsor szerint 2 fő hetest jelöl ki minden tanítási hétre.

A hetesek feladata:

- tájékoztatni az órára érkező tanárt az osztály (csoport) létszámáról, a hiányzókról,
- tájékoztatni az osztályfőnököt az osztályban történt meghibásodásokról, rongálásokról,
- biztosítani a tanterem rendjét, tisztaságát (gondoskodni a tábla tisztántartásáról, krétáról, szivacsról, tanítás után felrakatja a székeket, letörli a táblát, leoltja a villanyt, bezárja az ablakokat, összeszedi-összeszedeti a szemetet),
- kiküldeni a diákokat a tanteremből a folyosóra, legalább egy szünetben az udvarra.

### **A tanulók feladatai:**

Mint az intézmény helyiségeinek használói felelősek:

- a tulajdon védelméért, megóvásáért.
- a tulajdon tisztaságának megőrzéséért.
- a munkavédelmi szabályok, továbbá a tűz- és balesetvédelem betartásáért.
- az intézményi Házirend és Szervezeti Működési Szabályzata betartásáért.
- a berendezések rendeltetésszerű használatáért.
- a gondatlanságból, vagy szándékosan okozott kár megtérítéséért.
- az árammal, vízzel történő takarékoságért.
- Kerülendő az intézmény területén történő kerékpározás, görkorcsolyázás. A kerékpárok tároló helye az intézmény udvarán van. A tanórák és a délutáni foglalkozások védelme érdekében az intézményt használók kikapcsolt állapotba helyezték mobiltelefonjaikat.
- legyen mindenki a rend és fegyelem őre és fenntartója.

- a délutáni foglalkozások után kerüljenek a székek a pad tetejére, osztálytermek felsőprése legyen mindennapi feladat.

### **Portaszolgálat**

- A felső tagozatos tanulók osztályonként szervezve, havi váltásban portaszolgálatot látnak el. Erre a napra a tanórák alól felmentést kapnak, a dolgozatokat azonban helyettesítésük biztosításával meg kell írniuk.
- A portás az intézményt látogató személyeket köteles udvariasan fogadni, részükre megfelelő tájékoztatást, útbaigazítást adni, valamint nevüket és érkezésük időpontját az arra rendszeresített füzetben feljegyezni.
- Gyanús esetben az ügyeletes pedagógustól, osztályfőnöktől, vagy az intézmény bármely felnőtt dolgozójától kér segítséget

## **7. Tanulói mulasztások, igazolások, a hiányosságok pótlásának rendje**

### **7.1 Távolmaradás a kötelező foglalkozásokról:**

- elsősorban betegség esetén orvosi igazolással lehet,
- beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az oktatási intézményt
- azt, hogy a gyermek ismét egészséges, orvosnak kell igazolnia
- távolmaradás hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt is lehetséges, annak dokumentálásával,
- alkalmanként az osztályfőnök is adhat hozzájárulást a távolmaradáshoz, a szülő előzetes írásbeli kérelmére, melyet a szülő gyermeke Tájékoztató füzetében kérelmezhet (3 nap tanévenként),
- a szülő igazolást tanévenként 3 napról adhat,
- előzetesen lehet felmentést adni a tanítás alól:
  - óra esetén szaktanártól, szóbeli egyeztetés alapján
  - 3 napot meghaladó távolmaradást az igazgató engedélyezhet, írásbeli kérelemre, az osztályfőnökkel egyeztetve, évente maximum egy alkalommal.

### **7.2 Óralátogatás alól felmentést** kapnak azok a tanuló, akik:

- megyei ill. országos tanulmányi versenyre jutottak – a versenyt megelőző napon és a verseny napján,
- nyelvvizsgán részt vevők a vizsga előtti és a vizsganapra,
- sportversenyen vesznek részt a verseny előtti utazási időre és a verseny idejére.

### **7.3.A hiányzás igazolása, hiányzás pótlása**

- az óráról való hiányzást a hiányzást követő első napon, de legkésőbb egy héten belül,
- folyamatos hiányzás esetén meg nem írt témazáró helyett a tanuló köteles beszámolni az adott témáról,
- bombariadó miatt elmaradt órákat, foglalkozásokat be kell pótolni, a pótlásról az igazgató rendelkezik.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, ezt igazolnia kell. Ha ezt nem teszi, mulasztása igazolatlan. A késések idejét össze lehet adni, amennyiben ez az idő eléri a 45 percet, a késés igazolt, vagy igazolatlan órának minősül.

Igazolt a késés, ha

- a tanuló orvosi vizsgálaton volt és azt az orvos igazolja.
- az időjárási viszonyok kedvezőtlenek voltak
- a tömegközlekedési eszköz, mellyel a tanuló az iskolát eléri, késett
- más elháríthatatlan akadály lépett fel.

Ezen eseteket az osztályfőnök igazolja az állítás valódiságáról meggyőződve.

Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

Az igazolatlan késések fegyelmező intézkedést, vagy súlyos esetekben akár fegyelmi büntetést vonhatnak maga után.

Ha az igazolatlan mulasztások száma eléri a 30 órát, az iskola köteles jelenteni a Járási Hivatalnak, ami szabálysértési eljárás indítását vonja maga után.

## **8.A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

### **8.1. A jutalmazás elvei:**

- azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el vagy,
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez vagy
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális, stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt vagy
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, az iskola jutalomban részesíti.

## 8.2. A jutalmazás formái:

**8.2.1** Az iskolában **tanév közben** elismerésként a következő szóbeli és írásbeli **dicséret**ek adhatók:

- szaktanári dicséret
- diákotthoni, napközis nevelői dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret (magatartási és szorgalmi dicséret, kitűnő tanulmányi munkáért).

Nevelőtestületi dicséret azt a tanulót illeti meg, aki

- tevékenységével növeli az intézmény hírnevét,
- tartós tevékenységet folytat az intézményben és azon kívül, dicséretes tantárgyainak %-os aránya az osztály 35 %-a kell legyen

**8.2.2.** Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért
- példamutató magatartásért
- kiemelkedő szorgalmáért
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába is be kell vezetni.

**8.2.3.** Az egyes tanévek végén **kitűnő**, illetve **jeles** eredményt elért illetve a sportban kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

**8.2.4.** 8. osztály végén az a tanuló, aki Szlovák nyelv és Történelem tantárgyból több éven keresztül kiemelkedő teljesítményt nyújt, az Folytán János – díjban, aki Szlovák nyelv és Matematika tantárgyból teljesít hasonlóan, az Kondacs Péter - díjban, aki pedig Szlovák nyelv és Ének tantárgyakból emelkedik ki társai közül, az Mótyán Tibor – díjban részesül /több jelölt közül a hitéletben is tevékenykedő előnyben részesül/. Egy tanuló több díjat is birtokolhat, ha arra azon az évfolyamon Ő a legméltóbb.

Szintén nyolcadik osztály végén adományozható:

- **Kiemelkedő tanulmányi munkáért díj**

- **Közösségi díj**
- **Kulturális díj**
- **Sport díj**
- **Szlovák nyelvi fejlődést segítő szaktáborokban történő részvétel – önrész biztosítása**
- **Sikeresszlovák alap- és középfokú nyelvvizsgák befizetett összegének visszatérítése**

Az felsorolt négy díjat és kettő elismerést a Szlovák Iskoláért és Óvodáért Alapítvány finanszírozza.

**8.2.5.** Az **iskolai szintű versenyek** első három helyezettjei oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet az iskola közössége előtt vehetnek át.

**8.2.6.** Az **iskolán kívüli versenyeken**, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A dicséretet írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására hozni.

## **9. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések ill. fegyelmi büntetések alkalmazásának elvei és formái**

A fegyelmező intézkedések azokat a pedagógiai eszközöket jelentik, amelyek enyhébb kötelezettségszegés esetén alkalmazhatók, amikor még nem szükséges fegyelmi eljárást indítani.

Ha a tanuló kötelezettségeit vétkesen és súlyosan megszegi, akkor fegyelmi eljárás keretében a NKT. 58.§-ában meghatározott fegyelmi büntetést kell kiszabni.

A kártérítési ügyeket a NKT59.§-a szabályozza.

### **9.1. Fegyelmező intézkedések**

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti vagy
- a tanulói házirend előírásait megszegi vagy
- igazolatlanul mulaszt vagy
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének fegyelmező intézkedésében lehet részesíteni.

### **9.2. Az iskolai fegyelmező intézkedések formái:**

- szaktanári figyelmeztetés
- diákotthoni nevelői figyelmeztetés

- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés, megrovás
- tantestületi figyelmeztetés
- tantestületi intés
- tantestületi megrovás
- nevelőtestület elé idézés
- párhuzamos osztályba való áthelyezés
- áthelyezés másik iskolába (kivételes esetben)
- a tanuló kizárása az iskolából (csak a tankötelezettségi korhatáron túl).

Az iskolai fegyelmező intézkedések kiszabásánál a **fokozatosság elve** érvényesül, amelytől a vétség súlyára való tekintettel el lehet térni.

A fegyelmezést írásba kell foglalni, és azt a **szülő tudomására** kell hozni.

Ha a tanuló kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, az oktatásjogi szabályozók alapján kell eljárni ellene.

A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőzően az intézményi szülői szervezet és a diákönkormányzat közös kezdeményezésére egyeztető eljárás indítható.

A fegyelmező eljárás során a gyermek, illetve **tanuló személyiségét, emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani**, nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek, bánásmódnak.

## 10. Pályaválasztás

Intézményünkben a pályaválasztásért a mindenkori nyolcadikos osztályfőnök felelős, akinek munkáját a pályaválasztási felelős segíti. A diákok és szüleik hozzájuk fordulhatnak segítségért.

A továbbtanulási lehetőségek megismerése érdekében diákjaink számára biztosítjuk a lehetőséget, hogy a különböző középiskolák nyílt napjain, pályaválasztási börszén részt vehessenek. Ezekben a napokon a tanítás alól felmentést kapnak.

Az iskolánkat megkereső középiskolák számára biztosítjuk annak lehetőségét, hogy intézményüket és az ott folyó munkát nálunk bemutassák, tanulóinkkal megismertessék.

## 11. Az intézményben elvárt magatartási szabályok

- az intézmény tanulóitól mind a felnőttekkel, mind társaikkal szemben, mind az intézményen belül, mind annak képviseletében elvárjuk az udvarias, tisztelettudó magatartást



- a tanulók családi életének megkérdőjelezése, kigúnyolása, illetve a névviselés kigúnyolása büntetést von maga után. Ilyen sérelem esetén a tanuló az ügyeletes nevelőtől, osztályfőnökétől, csoportvezetőjétől, vagy az iskola igazgatójától, illetve annak helyettesétől kérhet segítséget.
- az intézmény munkahely, ezért mind dolgozóinktól, mind tanulóinktól elvárjuk, hogy ennek megfelelően, a hivatali öltözködés normáinak megfelelő ruházatban jelenjenek meg hétköznapiakon
- feltűnő, különösen nagy ékszer viselése balesetveszélyes lehet, ezért kerülendő, illetve testnevelési órákon, játékidőben a pedagógus kérésére le kell venni
- a hajviseletnél elvárás, hogy tiszta, ápoltság legyen, kerülje az extrémítást és hosszú haj esetében javasolt annak hajgumival, vagy fejpánttal való összefogása, hogy a tanulásban a gyermeket ne akadályozza
- ünnepnapokon, illetve az intézményt képviselve hivatalos eseményeken a fekete alj, fehér blúz és az iskola nyakkendőjének viselése kötelező
- az intézmény tisztaságának megóvása érdekében az épületen belül váltócipő viselése kötelező
- az intézmény tanulói kötelesek megóvni saját és mások testi épségét,
- a szünetekben a tanulóknak az ügyeletesek kivételével el kell hagyniuk a termet és a folyósón, aulában, vagy az udvaron kell tartózkodniuk
- szünetek idején a hetesek szellőztetik a termeket, melyek ablakát tanuló csak bukóra nyithatja
- az intézmény területére élet- és balesetveszélyes tárgyakat, eszközöket behozni tilos, ezért tilos a nyalóka, rágógumi, kemény cukorka. A taneszközök közül a körző, olló, esetleg kés csak a tanórán, délutáni felkészülés során használható, felnőtt felügyelete mellett.
- az intézménybe behozott mobiltelefonokért az intézmény felelősséget nem vállal. Tanítás megkezdése előtt az intézménybe behozott mobiltelefonokat a tanuló köteles kikapcsolni és benntartózkodása alatt (8-15<sup>30</sup>-ig) azt csak nevelői engedéllyel kapcsolhatja be.
- Az engedély nélkül használt telefonokat a nevelő utasítása alapján az iskola titkárságán le kell adniuk a tanulóknak és azt onnan 15<sup>30</sup>-kor vehetik át.
- a tanulók által készített termékek az iskolát illetik, mivel azok elkészültéhez az intézmény biztosította az alapanyagot. Ha a tanuló kéri, és az intézmény az elkészült darabra nem tart igényt, akkor hazaviheti.
- az intézmény területén, illetve az iskolai rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása,
- a tanulók az intézmény területén észlelt balesetveszély-forrásokat kötelesek jelenteni az osztályfőnöknek vagy az ügyeletes tanárnak,

- illetve ügyeletes kollégiumi nevelőnek, akik intézkednek, illetve jelentést tesznek a munkavédelmi felelősnek,
- a szertárat, a számítástechnikai laboratóriumot, a tornatermet és az azokban elhelyezett oktatástechnikai eszközöket csak tanári felügyelettel lehet használatba venni,
  - a tanuló a rábízott eszközöket rendeltetésszerűen köteles használni,
  - az intézmény tűzvédelmi és munkavédelmi utasításait a tanulók kötelessége betartani,
  - a tanulók az osztálykirándulás, illetve általában közlekedésük során is – kötelesek betartani a közlekedés általános szabályait,
  - tűz vagy bombariadó esetén az intézmény épületét a tűzvédelmi szabályzatban foglaltak szerint a lehető legrövidebb időn belül el kell hagyni, úgy, hogy a tanulók csak a legszükségesebb holmijaikat vihetik magukkal.
  - az intézmény területét elhagyni csak pedagógus engedélyével lehet.
  - a szülő írásban kérheti a délutános csoportvezetőtől, hogy gyermeke 17 óra előtt, egyedül is elhagyhassa az intézmény területét.
  - iskolai rendezvények este 22 óráig tarthatók, amennyiben a diákönkormányzat képviselői erre legalább egy héttel a rendezvény előtt engedélyt kértek az iskolavezetéstől
  - a rendezvény után a résztvevők kötelesek a használt termeket rendbe tenni
  - Haza csak szülői felügyelettel indulhatnak a tanulók, ha ez valami miatt nem megoldható, akkor a felügyeletet ellátó pedagógustól kérhet a tanuló segítséget.
  - A kerékpárral érkező tanulók az intézmény udvarára csak gyalogosan, kerékpárjukat tolvajként be és kerékpárjukat hazaindulásig az udvari kerékpártárolóban lezárva kötelesek elhelyezni.
  - Aki az udvaron tárolt kerékpárokat megrongálja, vagy azokban szándékosan bárminemű kárt okoz, köteles az okozott kárt megtéríteni.

### **11.1. A kollégista tanulókra vonatkozó külön szabályozás**

- A kollégista tanulókra a fentiekén kívül a következő, intézményben elvárt magatartási szabályok is vonatkoznak:
- A kollégium munkarendje alkalmazkodik az iskola munkarendjéhez.
- A kollégiumban lakó tanulóknak joga van a kollégiumban való lakhatáshoz mindaddig, míg magatartásával nem sérti mások jogát.
- A kollégista tanuló a levelezéshez való jogát úgy érvényesítheti, hogy az intézménybe érkező és a diák nevére szóló postai küldeményt az iskola titkárságán veheti át.

- A tanulók hazautazása pénteki napokon történik.
- Ettől eltérő időpontban hazautazni, indokolt esetben, a csoportvezetővel megbeszélve, az igazgató és a csoportvezető engedélyével lehetséges.
- A tanuló betegsége esetén a szülőt értesítjük, és a hazautazásig a tanuló felügyeletéről az intézmény gondoskodik.
- Az általános iskola alsó tagozatos diákjai csak szülői kísérettel utazhatnak haza.
- A szülő a nevelőtanárral történt előzetes megbeszélés alapján írásban más személyt (idősebb testvér, más családtag) is megbízhat. Az általános iskola felső tagozatos diákjai egyénileg utazhatnak haza a szülő és a nevelőtanár előzetes megállapodása alapján.
- Alsó tagozatos diákok az intézmény területét csak felnőtt kíséretében hagyhatják el.
- A felső tagozatos tanulóknak indokolt esetben kimenő adható a csoportvezető nevelőtanár engedélyével a szilencium kezdetéig.
- Az intézményt elhagyó tanulónak, akár felügyelettel, akár felügyelet nélkül hagyja el a kollégiumot, kötelessége betartani a közlekedés általános szabályait és minden helyzetben udvariasan, tisztelettudóan kell viselkednie.
- A kollégiumból távozó tanuló úti céljáról köteles nevelőjét tájékoztatni és csak a vele előzetesen egyeztetett útvonalon közlekedhet.
- Idegenekkel nem állhat szóba, tőlük semmit nem fogadhat el.
- Az előzetesen egyeztetett időpontig köteles a kollégiumba visszaérkezni és nevelőtanáránál, vagy az ügyeletes nevelőnél jelentkezni.
- Ha a tanuló hazautazáskor valamilyen oknál fogva lekészte a járművet, amivel hazautazott volna, haladéktalanul köteles erről a csoportvezetőjét értesíteni.
- A tanítási hét során a kollégiumból való rendkívüli eltávozást szülői kérésre a nevelőtanár és az intézményvezető engedélyezi, és a tanuló kollégiumból való eltávozása után a felelősség a szülőt terheli.
- A kollégiumba való visszaérkezés hétfő reggel történik, 6.30-7.45-ig.
- A tanulók a látogatókat a tanítási, ill. szilenciumi időn kívül 20 óráig fogadhatják.
- A látogatók fogadása az aulában történik. Indokolt esetben a csoportvezető engedélyezheti más helyszínen is a találkozást.
- Mobiltelefont a tanítás után, szilenciumi időn kívül használhatnak a tanulók. A mobiltelefonokat a tanulók szilencium alatt nem használhatják.

- A tanárban lévő telefont kapcsolattartásra, a szülő által kezdeményezett hívás esetén, vagy nagyon indokolt esetben a tanuló kérésére lehet használni, este 21 óráig.
- A szilencium ideje alatt informatikai eszközök használata indokolt esetben a csoportvezető engedélyével, a tanulás segítése érdekében használható.
- A kollégista tanulók szilencium után, kikapcsolódásra, kapcsolattartásra a társalgóban lévő számítógépeket használhatják.

### **11.2. Magatartás baleset esetén**

- Elsődleges szempont a balesetet szenvedett további károsodásának a lehető legrövidebb időn belüli megszüntetése, úgy, hogy a segítő ne szenvedjen sérülést, majd a balesetet szenvedettet elsősegélyben kell részesíteni és orvost kell hozzá hívni, illetve ha szállítható, orvoshoz kell juttatni. Egyidejűleg értesíteni kell a történetekről, az intézkedésekről a szülőt is.
- Az intézmény területén történt tanulói baleset jelentési kötelezettséggel jár.

### **11.3. A baleset jelentésének rendje:**

- a tanulók az ügyeletes tanárnak, vagy a leghamarabb elérhető tanárnak jelentik a balesetet,
- a riasztott pedagógus értesíti az igazgatót, vagy az őt helyettesítő személyt,
- a súlyos balesetet telefonon, vagy személyesen azonnal jelenteni kell az igazgatónak, aki a fenntartó felé jelenti azt.

Minden tanulói balesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedéseket a hasonló esetek megelőzésére.

### **11.4. Gyermekek- és ifjúságvédelmi felelős**

- segíti az intézmény pedagógusainak gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját,
- az osztályok tanulóit tájékoztatja arról, hogy milyen problémával hol, milyen formában fordulhatnak hozzá,
- tartja a kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálattal, indokolt esetben eljárást kezdeményez a gyermekvédelmi hatóságoknál,
- gyermekbántalmazás vélelme vagy egyéb indokolt esetekben megteszi a szükséges intézkedést,
- a tanuló anyagi veszélyeztettsége esetén rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi a polgármesteri hivatalnál.

- A gyermek és ifjúságvédelmi felelős személyéről és elérhetőségeiről a mindenkori osztályfőnök ad tájékoztatást az év első szülői értekezletén, illetve jól látható formában megtalálható az iskola belső bejáratánál is kifüggesztve.

### **11.5. Az intézmény egészségügyi felügyelete és ellátása**

Az intézmény egészségügyi ellátását kirendelt gyermekorvos biztosítja. Végzi a törvényben előírt szűrővizsgálatokat, segíti az osztályfőnökök munkáját, kiadja az igazolásokat.

A rendelések helye: gyermekorvosi rendelő

A tanulók a tanítás ideje alatti megbetegedésükről tájékoztatják az osztálytanítót, osztályfőnököt, aki megteszi a szükséges intézkedéseket a gyermek egészségügyi ellátása érdekében. Tanítási idő alatt a tanuló csak szülő, pedagógus vagy gyermekfelügyelő kíséretében, tudtával mehet el orvoshoz. A beteg gyermek elkülönítéséről gondoskodni kell (betegszoba), és a lehető legrövidebb időn belül a szülő értesítése kötelesség.

Az iskolai védőnői hálózat is folyamatosan segíti nevelőmunkánkat a felvilágosítás, megelőzés, egészségmegőrzés érdekében. Szűréseit folyamatosan végzi. A kollégista állandó és időszakos gyógyszereit a nevelőtanár a gyermekektől elzárva tartja és csak ő adhatja a gyermeknek.

### **11.6. Térítési díj befizetése, visszafizetése**

Az étkezések térítési díja utólagosan kerül elszámolásra.

Étkezések lemondására, illetve újbóli megrendelésére előző nap reggel 9 óráig van lehetőség. A le nem mondott, vagy késedelmesen lemondott étkezés kiszámlázásra kerül, melyet a szülő köteles kifizetni.

A megrendelt étel elvitelére a tanuló betegségének első napján van lehetősége a szülőnek.

A fizetés módja lehet:

- banki csoportos átutalás
- pénztárba fizetés.

Térítési díjjal kapcsolatos ügyek intézése:

- helye: gazdasági iroda
- ideje: minden hónap 10-11-12-e, 8-16 óráig

Ha 10-e hétfőjére esik, akkor a befizetések első napja a 10-ét követő első hétfői nap

Visszatérítést kérhet a szülő a befizetett díjból:

- hiányzásból eredő túlfizetés,
- kedvezmény megállapítása miatt,
- megszűnik a tanulói jogviszony és túlfizetése jelentkezik,
- ingyenes tankönyvre vált jogosulttá a tanuló.

Pótlólagos befizetés

- ha megszűnt az ingyenességre való jogosultság
- szándékos tankönyvrongálás esetén

### **11.7. Szociális támogatás megállapításának elvei:**

- térítési díjból kedvezmény törvényi szabályozás, önkormányzati határozat alapján,
- ösztöndíj kérelem támogatása,
- ingyenes tankönyv ellátásra jogosult a tanuló, ha megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Területei:

- étkezési térítési díj mérséklése,
- táborozási, utazási támogatás, ha a tanuló az iskola képviselőjében versenyen vesz részt, vagy a tábor segíti az intézmény célkitűzéseinek megvalósulását, illetve a tanuló nemzetiségi, nyelvi fejlődését segíti
- belépődíjak ingyenes, vagy kedvezményes biztosítása, jutalomként, ha a közösség kiemelkedő munkát végzett, vagy abban az esetben, ha a program különösen alkalmas arra, hogy a tanulók fejlődését elősegítse.
- a sikeres nyelvvizsga részvételi díjának visszafizetésének támogatása az alapítvány felé.

A jogosulatlanul igénybevett kedvezményért a szülőt **visszafizetési kötelezettség** terheli.

## **12. A házirend érvényessége, elfogadásának, módosításának rendje**

A házirend érvényességének időbeli korlátai nincsenek. Felülvizsgálatát évenként a nevelőtestület végzi.

Módosítására sor kerül:

- ha változó jogszabály, törvény előírja azt,
- a nevelőtestület, szülők, gyermekek nagyobb csoportja kezdeményezi,
- a diákönkormányzat vezetője, a diákképviselő indítványozza,
- ha egyes pontjai elavultak, okafogyottá váltak.

### **13. A házirend nyilvánosságra hozatala, megismerhetőségének folyamatos biztosítása**

Az intézményi házirendből elfogadása után minden osztályfőnök kap egy példányt, melyet az osztályterem falújságján kell elhelyezni.

Az osztályfőnök feladata, hogy a házirendet a tanév elején az osztályába tartozó diákokkal megismertesse, felidézze annak tartalmát. Különösen érvényes ez az új belépő osztályok, tanulók illetve házirendváltás esetén. Az osztályfőnök feladata szintén a szülők tájékoztatása is az első szülői értekezlet alkalmával.

A házirend egy példányát a szülőknek (tanulóknak) a gyermek, tanuló óvodába, iskolába, kollégiumba történő beíratásakor, ill. annak érdemi változása esetén át kell adni.

Az intézmény házirendjét közzéteszi az intézmény honlapján, egy példányát elhelyezi könyvtárában is, ahol az az általános nyitva tartás ideje alatt minden érdeklődő számára hozzáférhető. A házirenddel kapcsolatos kérdésekkel, problémákkal fogadóórájában az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjéhez lehet fordulni

### **14. Az óvoda házirendje**

Az óvoda házirendje meghatározza a gyermekek jogainak és kötelességeinek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket, szabályokat

**A házirend hatálya** kiterjed mindenkire, aki az intézménnyel jogviszonyba került (gyermek, pedagógus és más alkalmazott, a gyermek törvényes képviselőjét gyakorló szülő, gondviselő).

### **15. Az óvoda működésének rendje**

#### **15.1. A felvétel, átvétel eljárási rendje:**

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek felvehető, ha betöltötte a 3. életévét, illetve ha a 3. életévét a felvételtől számított féleven belül betölti és szobatisztává vált. A szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

#### **15.2. Az óvodai ellátás megszűnése**

**Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:**

- a gyermeket másik óvoda átvette,
- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad,

- a gyermeket felvették az iskolába,

### 15.3 Az intézmény nyitva tartása:

**Az óvoda nyitva tartása alkalmazkodik az iskola rendjéhez.**

Az iskolai szünetekben (téli, tavaszi, nyári) ill. a gyermeklétszám lényeges csökkenése esetén a gyermekcsoportok összevontan is működhetnek a Ktv-ben ill. a fenntartó által meghatározott létszámhatárig.

- hétfőtől – csütörtökig  $6^{45} - 18^{00}$   
pénteken:  $6^{45} - 17^{00}$   
reggel  $6^{45} - 7^{30}$  -ig a gyerekekkel a kijelölt csoportszobában a beosztott óvodapedagógus foglalkozik.  
 $7^{30} - 16^{30}$  óráig saját csoportjukban tartózkodnak
- ünnep –és munkaszüneti napokon az intézmény zárva tart.

### 15.4. A foglalkozások rendje

$6^{45} - 7^{30}$	Gyülekezés a kijelölt óvodai csoportszobában
$7^{30} - 9^{00}$	Játék, kezdeményezések, foglalkozások
$9^{00} - 10^{00}$	Tízórai, csoportonként folyamatosan
$10^{00} - 10^{30}$	Tevékenységek, foglalkozások
$10^{30} - 11^{30}$	Játék a szabadban, élményszerző séta
$11^{30} - 12^{30}$	Ebéd
$12^{30} - 13^{00}$	Gondozási feladatok
$13^{00} - 15^{00}$	Csendes pihenő
$15^{00} - 16^{00}$	Uzsonna, csoportonként folyamatosan
$16^{00} - 18^{00}$	Játék, irányított tevékenységek, kezdeményezések

## 16. A gyermeki és szülői jogok, kötelezettségek gyakorlásának helyi rendje

### 16.1 A gyermeki jogok érvényesülése

A gyermek joga, hogy az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék, életrendjét a terhelés és pihenés optimális arányban, a mindennapos testmozgás és friss levegőn való tartózkodás beépítésével, étkezési, bentlakási lehetőség biztosításával életkorának és egyéni fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal



szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek vagy megalázó bánásmódnak.

**A gyermeknek joga, hogy:**

- 2,5 évesen, amennyiben szobatisztává vált s az óvodai férőhely lehetővé teszi, óvodai ellátásban részesüljön. A felvétel során előnyt élveznek a 3. életévüket már betöltött, vagy aug. 31-ig betöltő gyermekek.
- egész napos óvodai ill. kollégiumi ellátásban részesüljön,
- igénybe vegye az óvoda rendelkezésére álló eszközöket, felszereléseket,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- vallási, világnézeti hovatartozását, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák,
- életkorának, fejlettségének, személyes adottságainak állapotának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön,
- az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőséget alkalmazzák a vele kapcsolatos döntésekben.

**Gyermeke képviselőjében a szülőnek joga, hogy:**

- beírathassa gyermekét, ha a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz,
- tájékoztatást kapjon a gyermeke személyét és fejlődését érintő kérdésekről,
- javaslatot tegyen, kérdést intézzon az óvoda vezetőjéhez, óvoda pedagógusához, az intézmény vezetőjéhez, s arra érdemi választ kapjon,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthasson
  - a gyermekét nevelő pedagógus munkájáról
  - az óvoda működéséről,
- a gyermek személyes adatait csak indokoltan, jogszerű célhoz kötötten használhassák fel,
- kérelmére gyermeke ingyenes vagy kedvezményes étkezésben és egyéb őt megillető kedvezményekben részesüljön.

A **szülői szervezet** a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, az intézmény igazgatójától, továbbá az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletén.

A véleményezési és egyetértési jogot a szülők 25%-a gyakorolhatja, egyben ez a létszám minősül a gyermekek, szülők nagyobb közösségének (csoportjának) is.

### **Jogorvoslat:**

Amennyiben a gyermek, ill. a szülő jogait sérelem érte, panaszával a következő személyekhez fordulhat orvoslásért:

- csoportvezető óvodapedagógus,
- óvodavezető,
- szülői szervezet
- igazgató
- oktatási jogok biztosa.

Az óvoda döntése, intézkedése, ill. intézkedés elmulasztása miatt a szülő eljárást indíthat.

### **16.2. A szülő kötelezettségei:**

- a közoktatásról szóló törvény alapján a szülő annak a nevelési évnek az első napjától köteles óvodába járatni gyermekét, amelyben a gyermek augusztus 31-ig betölti harmadik életévét. /érv.:2013.jan.1./
- a gyermek az óvodába tisztán, gondozottan érkezzen,
- a szülőknek alkalmazkodniuk kell az óvodai rendhez, azokhoz a szokásokhoz, amelyek a gyermekek egészséges életmódját, fejlődését biztosítják,
- az óvodában a gyermekek számára a következő névvel vagy jellel ellátott felszerelések szükségesek:
  - tornazsák, tornacipő, tornapóló, sort, zokni,
  - pizsama,
  - fogmosó pohár, fogkefe,
  - fésű,
  - váltócipő,
  - váltóruházat.

Az óvoda névvel vagy jellel el nem látott holmikért, ruhanemükért felelősséget nem tud vállalni.

## 17.Általános szabályok:

- A gyermekek a beszoktatási időszakban elhozhatják az óvodába otthonról kedvenc játékaikat, de ezzel minden gyermek játszhat, a játékszer megóvásáért az óvoda felelősséget nem vállal.
- A gyermek érdekében a szülő jelezze az óvodapedagógusnak a családban bekövetkezett minden olyan változást, amely kihathat a gyermek fejlődésére, nevelésére, egészségi állapotára, hangulatára és a megoldás közös együttműködést igényel.
- A gyermekek helyes napi életritmusa és a fejlesztő tevékenységek megvalósítása érdekében kívánatos, hogy reggel 8<sup>00</sup> óráig minden gyermeket behozzanak az óvodába.
- A szülők gyermeküket reggel felnőtt óvodai dolgozónak adják át, az óvodából való távozáskor is felnőttől vehetik át. A szülőnek jeleznie kell, ha gyermekéért nem a megszokott személy érkezik.
- Az étkezési térítési díjak befizetése minden hónap első felében történik. Amennyiben a szülő nem teljesíti fizetési kötelezettségét, a következő naptól gyermeke számára nem tudunk étkezést biztosítani.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő nem tarthat igényt az étkezési térítési díj visszafizetésére.
- Amennyiben a szülő gyermeke megbetegedése esetén nem mondja le gyermeke étkezését, az óvodapedagógus azt még 1 napig rendeli, majd – a 2. napon – automatikusan lemondja visszajelzésig.
- Az intézményben a óvodapedagógusokat foglalkozások közben zavarni nem lehet. Felmerülő kérdéseikkel, problémáikkal az óvodapedagógust előre egyeztetett időpontban kereshetik meg.
- A hiányzások okát és bármilyen távolmaradást a szülőnek jeleznie kell.
- Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja az óvodát.
- Az óvodába érkezés ismételt időpontját az étkezés biztosítása miatt a legkésőbb előző nap 9<sup>00</sup>-ig telefonon (66/210-318) vagy személyesen be kell jelenteni.
- A nyári hónapokban – a szorgalmi időn túl – a dolgozók szabadságolása miatt csak kisebb létszámban és összevont csoportokban tudjuk a gyermekeket fogadni. Ez alatt az idő alatt nyári tábort szervezünk.
- A Téliapó, és Farsangi ünnepségeket zárt körben tartjuk. A többi rendezvényünkre szeretettel várjuk a szülőket is (játsszóházak, táncház, tőknap, kirándulások, gyermeknap stb.)

## **18.A házirend érvényessége, elfogadása**

A házirend érvényességének időbeli korlátai nincsenek. Felülvizsgálatát évenként a nevelőtestület végzi.

Módosítására sor kerül:

- ha változó jogszabály, törvény előírja azt,
- a nevelőtestület, szülők nagyobb csoportja kezdeményezi,
- ha egyes pontjai elavultak, okafogyottá váltak.

## **19.A házirend nyilvánosságra hozatala, megismerhetőségének folyamatos biztosítása**

Az óvodai házirendből minden óvodapedagógus kap egy példányt, melyet a csoportszobában helyez el.

Az óvodapedagógus feladata, hogy a házirendet minden nevelési év elején a gyermekekkel életkoruknak megfelelő szinten ismertessék, különös tekintettel a balesetvédelmi és egészségügyi előírásokra.

Az óvodapedagógus feladata a szülők tájékoztatása is minden nevelési év első szülői értekezletének alkalmával.

A házirend egy példányát a szülőknek a gyermek óvodába történő beiratkozásakor, ill. annak érdemi változása esetén át kell adni, abból a célból, hogy azt megismerjék, alkalmazkodjanak hozzá.

Az óvoda házirendjének egy példányát elhelyezi az óvónői szobában is, ahol az általános nyitva tartás ideje alatt hozzáférhető. A házirenddel kapcsolatos kérdésekkel, problémákkal a pedagógusokhoz, vezető óvónőhöz lehet fordulni.

A Szlovák Általános Iskola, Óvoda és Kollégium egységes szerkezetbe foglalt házirendjét a tantestület 2015. aug. 24-én felülvizsgálta.

## **A Szlovák Általános Iskola, Óvoda és Kollégium házirendjének elfogadása és jóváhagyása**

2015. év szeptember 07. napján az intézményi házirend elfogadásakor a diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta.

.....  
az iskolai diákönkormányzat  
vezetője

2015. szeptember 14. napján az intézményi házirend elfogadásakor a Szülői Szervezet véleményezési jogát gyakorolta.

.....  
szülői választmány elnöke

Az intézményi házirendet az intézmény nevelőtestülete 2015. év szeptember 15. napján tartott ülésén elfogadta.

.....  
tantestület nevében

Az intézményvezető az iskola házirendjét 2015 év szeptember 15. napján jóváhagyta.

.....  
Nyemcsok Mátyásné  
igazgató

Szarvas, 2015 . szeptember 15.

## Vizsgaszabályzat

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akik félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján nem lehet meghatározni. A vizsga nem ismételhető.

A szabályzat hatálya kiterjed

- az osztályozó vizsgákra,
- a különbözeti vizsgákra,
- a javítóvizsgára.

Érvényes az intézmény minden tanulója,ra,

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít, vagy
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utal.

Kiterjed azon intézmény tanulója,ra, aki átvételét kéri intézményünkbe és az intézmény vezetője különbözeti vizsgán való megfelelését írja elő.

Vonatkozik a nevelőtestület tagjaira és a vizsgabizottság tagjaira.

### 1. A vizsgák ideje, a jelentkezés feltétele

Az intézmény különbözeti és osztályozó vizsgákat az első félév valamint a tanítási év utolsó hetében, javító vizsgát augusztus 15. és 31. között szervez.

A vizsgára jelentkezés módja:

- A tanuló a vizsgát megelőzően egy héttel jelzi a vizsgázás szándékát az iskolavezetésnek.
- Eljárási szabályok 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 64-72 paragrafus.

#### 1.1. Az írásbeli vizsga szabályai

- Vizsgaelnök ismerteti a vizsga szabályait, majd írásbeli tételeket ismerteti.
- Ülésrend, vizsgáztató tanár feladata.
- A feladatlapokon az intézmény hosszú bélyegzője található, a gyakorlati feladatok kivételével toll használata kötelező.
- A vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik.
- A vizsgázó első lépésként a feladatlapon feltünteti a nevét, a dátumot és a tantárgy megnevezését.
- Vázlatot csak feladatlapjain készíthet a tanuló.
- A feladatok elkészítésében a vizsgázónak rávezető kérdés, segítség nem adható.

Az írásbeli vizsga maximális időkerete vizsgatárgyanként 45 perc, magyar nyelv és irodalom tantárgy esetén 60 perc. Ettől eltérő időt állapíthat meg az alsó tagozat, melyet a tantárgyak követelményeinél határoz meg.

A sajátos nevelési igényű tanuló számára az igazgató engedélye alapján:

- az időkeret 30 perccel növelhető,
- az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen a tanuló.

Egy vizsganapon egy vizsgázó számára három írásbeli vizsga engedélyezhető pihenőidő beiktatásával.

### **1.2. A szóbeli vizsga szabályai**

- A vizsgázó 10 perccel korábban kell megjelennie a vizsga helyén.
- A megoldások sorrendjét a vizsgázó választja meg.
- Felkészülési idő vizsgatárgyanként 30 perc lehet.
- A vizsgázó tájékozatlansága esetén az elnök engedélyével egy alkalommal póttétel húzható.
- A vizsgázó elakadása során a vizsgabizottság tagjaitól és a vizsgabizottság elnökétől segítséget kaphat.

Sajátos nevelési igényű vizsgázó kérésére az igazgató engedélye alapján:

- a gondolkodási idő 10 perccel történő növelése,
- szóbeli vizsga helyett tehető írásbeli vizsga. Ebben az esetben két vizsgatétel húzása és kifejtése kötelező jellegű.

-

### **1.3. A gyakorlati vizsga szabályai**

Az alábbi vizsgatárgyak esetén:

- testnevelés
  - informatika
  - ének-zene
  - rajz
- A gyakorlati vizsgafeladatokat a vizsgabizottság elnöke javaslatára az igazgató hagyja jóvá.
  - A személyi és tárgyi feltételek biztosítása esetén kezdhető meg a vizsga.
  - A gyakorlati vizsga részt a feladatok számától függetlenül egy érdemjeggyel kell értékelni.

## **2. Az értékelés rendje**

Amennyiben a vizsgatárgy írásbeli vizsgarészt is tartalmaz, akkor annak lezárását követően a dolgozat kijavítására kerül sor, aminek javítása pontozásos rendszerben történik.

A részpontszámok és a maximális pontszám megjelenítése kötelező jellegű.

Az osztályzat a következőképpen határozható meg:

0-24 %	elégtelen
25-39 %	elégséges
40-59 %	közepes
60-79 %	jó
80-100 %	jeles.

Amennyiben a tanuló a tanulmányok alatti vizsgát több évfolyam anyagából kívánja letenni, akkor minden évfolyam anyagából szükséges külön vizsgát tennie.

### **3. A vizsgatárgyak követelményrendszere 1-4. évfolyam**

#### **3.1. Matematika**

Az írásbeli rész legalább 10 feladatot tartalmaz, melynek feladatai megfelelnek a kerettanterv által meghatározott adott évfolyamra vonatkozó tananyag tartalmával az alábbi témakörökben:

- tájékozódás az adott számkörben
- sorozatok
- alpműveletek pontos elvégzése
- mérések, mértékváltások
- szöveges feladatok
- egyenletek, egyenlőtlenségek, táblázatok
- geometriai ismeretek

A vizsga időtartama 45 perc.

Megszerezhető maximális pontszám 50 pont

Az értékelési időszak végére a tanulónak birtokában kell lennie a NAT-ban, a Helyi Tanterv leírt tananyag és az ehhez köthető kompetenciák minimumával.

#### **3.2. Idegen nyelv – Angol nyelv**

Vizsgaszabályzat angol nyelv tantárgyból

A vizsga időtartama: 45 perc

Írásbeli rész: 30 perc

Elérhető pontszám: 60 pont

Szóbeli rész: 15 perc

Elérhető pontszám: 40 pont



Az írásbeli rész öt feladatot tartalmaz, melynek tartalma megfelel a kerettanterv által meghatározott, adott évfolyamra vonatkozó tananyag tartalmának, az alábbi feladattípusokkal:

- olvasott szöveg értése
- feleletválasztós teszt
- szöveg kiegészítés megadott szavakkal
- hibakeresés és javítás
- kérdés- válasz vagy mondatkezdés- befejezés párosítása

A szóbeli rész feladata: a tanév folyamán átvett tankönyvi szövegekből olvasás, fordítás magyarra és válaszadás a szöveggel kapcsolatos kérdésekre. Az adott időn belül 5 perc lehetősége van a felkészülésre, 10 perc a feleletre.

Az osztályozó vizsga tananyagának tartalma és terjedelme minden esetben illeszkedik az adott évfolyamokhoz.

Az értékelési időszak végére a tanulónak birtokában kell lennie a NAT-ban, a helyi tantervben leírt tananyag és az ehhez köthető kompetenciák minimumával.

### **3.3. Spev a hudba – Ének-zene**

Az ének-zene vizsga szóbeli és gyakorlati vizsgarészekből áll.

A tanulónak az adott évfolyamon rendelkeznie kell a következő ismeretekkel:

- Az egyenletes lüktetés, tempóváltozás érzékelése
- A tanult zenei elemek (metrum, ritmus, dallam) felismerése és alkalmazása
- Ismerje és tudja énekelni a törzsanyagban meghatározott mű-, és népdalokat

A gyakorlati vizsgarész két feladat megoldásából áll, egy éneklési feladatból és egy zene felismerési feladatból, amelyben a tanulónak a tanult hangszerek hangszínét kell felismernie. Az éneklési feladatban a tanulónak 5 magyar és 5 szlovák nyelvű népdalból a vizsgabizottság választása alapján 1-1 éneket kell elénekelnie. A gyakorlati vizsgarész időtartama legfeljebb 20 perc, a kapható pontszám 40 pont.

A tanuló a vizsgakövetelményeket akkor teljesítette, ha eredményei elérték a tantárgyi követelmények minimum szintjét.

Az osztályozó vizsga tananyagának tartalma és terjedelme minden esetben illeszkedik az adott évfolyamhoz.

### 3.4. Rajz

Az előzetesen megadott témakörből három különböző technikával készített alkotásokat nyújtanak be: festés, grafika és papír megmunkálása.

Gyakorlati vizsga: megadott technikával képalakítás

Időtartam: 45 perc

Értékelési szempontok: a rajzeszközök, színek használata, térkihasználása, kreativitása

### 3.5. Technika és életvitel

A technika vizsga *gyakorlati és szóbeli* részből áll.

Az adott évfolyamon a tantervi követelményeknek megfelelően három témakör szerepel.

1. Gyakorlati feladat: Egy egyszerű használati tárgy készítése 1-4. osztályban papírból, textilből vagy fából.

2. Szóbeli vizsga: A kerettantervben meghatározott elméleti anyagból készült feladatlap megoldása.

Időtartam: 45 perc. Elérhető pontszám: 30 pont. Munkadarab: 20 pont. Feladatlap: 10 pont

### 3.6. Testnevelés

A testnevelés pótvizsgán sportfelszerelésben kell megjelenni.

A pótvizsga első részében a felmérési feladatokat minimum elégséges szintre teljesíteni kell.

Ezek a feladatok a következők:

1. Kitartás futás egyéni tempóban megállás nélkül 6 percig.
2. Felülés: 5 - 15 db
3. Mellkas emelés: 8 – 16 db
4. Fekvőtámasz: 5 - 12 db
5. Helyből távolugrás: 0,5 m – 1,2 m

A pótvizsga második részében az éves anyagból a kérdező tanár által megjelölt feladatokat kell bemutatni, melyeket az alább felsorolt ismeretanyagból választja ki a vizsgáztató.

A tanulónak rendelkeznie kell a következő ismeretekkel:

- Előkészítő és preventív mozgásformák
- Hely- és helyzetváltoztató természetes mozgásformák
- Manipulatív természetes mozgásformák
- Természetes mozgásformák a torna és tánc jellegű feladatmegoldásokban
- Természetes mozgásformák az atlétika jellegű feladatmegoldásokban

- Természetes mozgásformák a sportjátékok alaptechnikai és taktikai feladatmegoldásaiban
- Természetes mozgásformák az önvédelmi és a küzdő jellegű feladatmegoldásokban
- Természetes mozgásformák a vízbiztonságot kialakító és úszógyakorlatokban

Az értékelési időszak végére a tanulónak birtokában kell lennie a NAT-ban, a Helyi tantervben leírt tananyag és az ehhez köthető kompetenciák minimumával.

### 3.7 Etika

Időtartama: 30 perc

Formája: szóbeli vizsga

Elérhető pontszám: 50 pont

Vizsga anyaga: az adott évfolyam tantervi követelményeinek megfelelően az alábbi feladattípusokon keresztül:

- erkölcsi véleményalkotás /15p/
- pozitív-negatív tulajdonságok szétválogatása /15p/
- a keresztényi erkölcs értékek felismerése adott szemelvények alapján /20p/

A vizsgán akkor felel meg a tanuló, ha teljesíti az adott évfolyam minimumkövetelményeit.

### 3.8. Környezetismeret

A környezetismeret vizsga két részből tevődik össze: írásbeli 50% és szóbeli 50%.

Az írásbeli rész legalább 10 feladatot tartalmaz, melynek tartalma megfelel a kerettanterv által meghatározott adott évfolyamra vonatkozó tananyag tartalmával az alábbi feladattípusokkal:

- felszíni formák és jelölésük 1-2.évfolyam, tájékozódás a térképen3-4 évfolyam
- ok-okozati összefüggés
- fogalmak magyarázata
- élőlények jellemzése
- ábraelemzés
- összehasonlítás, azonosítás, megkülönböztetés

- csoportosítás
- társadalmi ismeretek, közlekedési ismeretek 1-2. évfolyam

Az értékelési időszak végére a tanulónak birtokában kell lennie a NAT-ban, a Helyi Tanterv leírt tananyag és az ehhez köthető kompetenciák minimumával.

## 5. Vizsgatárgyak követelményrendszere 5-8. évfolyam

Minden vizsgatárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának pedagógiai programban található követelményrendszerével.

### 4.1. Történelem és állampolgári ismeretek tantárgyból

A történelem és állampolgári ismeretek vizsga 5-8 évfolyamon két részből tevődik össze.

A vizsga időtartama 45 perc.

Írásbeli rész: 30 perc.

Elérhető pontszám: 60 pont.

Szóbeli rész: 15 perc.

Elérhető pontszám: 40 pont.

A pótvizsga az írásbeli feladatok megoldásával kezdődik. Ezt követi a szóbeli rész. A megadott 10 tétel közül húzás alapján ad számot szóbeli tudásáról a tanuló.

A minimum szint teljesítésének feltételei:

- Fontos az alapvető történelmi kulcsfogalmak ismerete.
- Ismerje néhány fontos esemény időpontját.
- Képes legyen fontos helyeket megkeresni, megmutatni a térképen.
- Ismerje a magyar és egyetemes történelem kiemelkedő alakjait.

Az értékelési időszak végére a tanulónak birtokában kell lennie a NAT-ban, a Helyi tantervben előírt tananyag és az ehhez köthető kompetenciák minimumával.

### Komisionálne skúšky z dejepisu a občianskej výchovy

Skúška z dejepisu a občianskej výchovy pozostáva z dvoch častí:

Doba trvania skúšky: 45 minút

Ústna časť: 15 minút

Počet bodov: 40 bodov

Písomná časť: 30 minút

Počet bodov: 60 bodov

Písomná časť:

Musí obsahovať minimálne 5 úloh v súlade s rámcovými učebnými plánmi daného ročníka za požadované klasifikačné obdobie vykonávania komisionálnej skúšky.

#### Ústna časť:

Žiak si vyberá z vopred pripravených 10 otázok. V určenom čase 30 minút si premyslí odpoveď alebo si ju zapíše a 10 minút odpovedá.

Obsah a rozsah komisionálnej skúšky bude vždy prispôsobený jednotlivým ročníkom.

K dosiahnutiu minimálnej úrovne musí žiak splniť nasledujúce požiadavky:

- Pozná a používa dôležité pojmy z histórie
- Vie časovo zaradiť historické udalosti
- Ukáže samostatne dôležité miesta na mape a vie sa na mape orientovať
- Pozná významné osobnosti maďarskej a svetovej histórie

Žiak si musí osvojiť minimálnu úroveň kompetencií v súlade s rámcovými učebnými plánmi daného ročníka za požadované klasifikačné obdobie vykonávania komisionálnej skúšky.

## **4.2. Fizika**

A fizika tantárgy osztályozó vizsga időtartama: 45 perc

Felépítése: 30 perc írásbeli feladat megoldás

15 perc szóbeli felelet

Tartalmi elemei az adott évfolyam tantervi követelményeihez igazodva:

fizikai mennyiségek fogalmának, jelének és mértékegységének ismerete.

fogalmak definíciója, törvények megfogalmazása

tanult alapvető mennyiségek kiszámítása képlet alapján

tananyaghoz kapcsolódó természettudósok, neves felfedezők ismerete.

Az osztályozó vizsgán értékelése pontozáson alapul.

Az írásbeli vizsgán 30 pont,

a szóbeli vizsgán 20 pont szerezhető.

Összesen 50 pont maximálisan elérhető pontszám.

## **4.3. Matematika**

A matematika tanulása során a matematikai kompetenciák folyamatos fejlesztése folyik. A tanulóknak ismerniük szükséges a tört és az egész, valamint a pozitív és negatív számokat, fel kell tudni ismerniük a közöttük lévő relációkat. Ezen számokkal műveleteket kell tudni végezni. Ismeretekkel kell rendelkezni az arányosság, függvény, algebrai kifejezések területén.

Geometriában, a vonalak, síkidomok, testek, valamint a geometriai mozgások végrehajtása a fontos.

Az értékelési időszak végére a tanulónak birtokában kell lennie a NAT-ban, a Helyi tantervben leírt tananyag és az ehhez köthető kompetenciák minimumával.

A tanulónak az adott évfolyamon rendelkeznie kell a következő ismeretekkel:

- alapfogalmak
- meghatározások, tételek
- számfogalom
- műveletvégzés, szerkesztések, függvényábrázolás
- szöveges feladat matematikai eszközökkel történő megoldása.

A pótvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Az írásbelin a tanulónak egy feladatsort kell megoldania. A feladatok az adott évfolyamon tárgyalt témakörökhöz illeszkedik.

A szóbeli vizsga a feladatlap megoldásaihoz kapcsolódó kérdésekből áll.

Az értékelésnél az írásbeli rész a teljes vizsga 70%-át, a szóbeli a maradék 30%-ot adja.

#### **4.4. Biológia**

A biológia vizsga két részből tevődik össze: írásbeli 50% és szóbeli 50%. Az írásbeli feladatsor megoldását követi a szóbeli rész. A megadott 10 tétel közül húzás alapján ad számot tudásáról.

A tanulónak az évfolyamon rendelkeznie kell a következő ismeretekkel:

- térképismeret
- alapfogalmak
- ok-okozati összefüggés
- testfelépítés, életfolyamat, életműködés
- tápláléklánc
- rendszertani kategóriák, rendszerezés
- mikroszkóp használata
- környezetvédelem
- egészséges életmód
- 

Az értékelési időszak végére a tanulónak birtokában kell lennie a NAT-ban, a Helyi Tanterv leírt tananyag és az ehhez köthető kompetenciák minimumával.

## 4.5. Kémia

A kémia tantárgy az anyagok megismerésével foglalkozik. Elvárjuk tanulóinktól, hogy ismerjék az anyagok felépítését, szerkezetét, tulajdonságait, tudják milyen változások történhetnek velük, mire használhatók.

A kémia tantárgy tudásához ismerni kell a kémia szakkifejezéseit, vegyjeleket, képleteket, egyenleteket. Rendszerben kell látni az anyagok tulajdonságváltozásait. Ismerni kell a NAT-ba, illetve a Helyi tantervben szereplő konkrét anyagok fontos tulajdonságait, reakcióit, felhasználását, a környezetre gyakorolt hatását.

A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Az itt nyújtott teljesítmény 50-50%-os arányban kerül értékelésre. A kérdések az adott évfolyam tananyagának minimumát foglalják magukba.

Az írásbeli rész tartalmazhat:

- fogalmak magyarázatát
- csoportosításokat
- képletek ismeretét
- kémiai egyenlet írását
- kísérletek leírását
- egyszerű számítási feladatot
- anyagok jellemzését

A szóbeli részben a tanév során tanult konkrét anyag vagy kémiai folyamat részletes jellemzése lesz a feladat. A kiválasztás tétel húzásával valósul meg.

## 4.6. Földrajz

A vizsga egy 30 perces írásbeli és egy szóbeli részből áll.

Az írásbeli vizsgán 60 pontot, a szóbeli vizsgán 40 pontot lehet elérni. Az írásbeli vizsga legalább 5 feladatból áll, melynek tartalma a kerettanterv által meghatározott, az adott évfolyamra vonatkozó tananyag az alábbi feladattípusokkal:

- topográfiai ismereteket mérő,
- alapfogalmakra, definíciókra vonatkozó,
- természeti és gazdaságföldrajzi jelenségek, folyamatok, összefüggések levezetése.

A szóbeli vizsgán tíz tételből húz a tanuló, amelyet kifejt.

A tétel elsősorban természetföldrajzi, de társadalom és gazdaság-földrajzi vonatkozású feladatokból áll. A kérdések egy jelenség vagy folyamat fontos fogalmaira, jellemzőire és működési feltételeire irányulnak.

#### 4.7. Testnevelés

A testnevelés pótvizsgán sportfelszerelésben kell megjelenni.

A pótvizsga első részében a felmérési feladatokat minimum elégséges szintre teljesíteni kell.

Ezek a feladatok a következők:

6. Kitartás futás egyéni tempóban megállás nélkül 12 percig.

7. Felülés: 10-25 db

8. Mellkas emelés: 10-25 db

9. Fekvőtámasz: 10-17 db

10. Helyből távolugrás: 1,2 m – 1,8 m

A pótvizsga második részében az éves anyagból a kérdező tanár által megjelölt feladatokat kell bemutatni, melyeket az alább felsorolt ismeretanyagból választja ki a vizsgáztató.

A tanulónak rendelkeznie kell a következő ismeretekkel:

- Természetes és nem természetes mozgásformák
- Úszás és úszójellegű feladatok
- Sportjátékok (labdarúgás, kosárlabda, kézilabda, röplabda)
- Atlétikai jellegű feladatok
- Torna jellegű feladatok (talajtorna, szertorna: szekrényugrás)
- Önvédelmi és küzdő feladatok

Az értékelési időszak végére a tanulónak birtokában kell lennie a NAT-ban, a Helyi tantervben leírt tananyag és az ehhez köthető kompetenciák minimumával.

Požiadavky z telesnej výchovy 5. – 8. ročník

V prípade nesplnenia predpísaných požiadaviek sa musí žiak zúčastniť opravnej skúšky v športovom oblečení.

Žiak musí dosiahnuť minimálne známku dostatočnú.

Úlohy sú nasledujúce:

1. Vytrvalostný beh vo vlastnom tempe bez prestávky 12 minút

2. Sklopky: 10 – 25x

3. Chrbtové svalstvo: 10 – 25x

4. Kľuky: 10 – 17 x

5. Skok do diaľky z miesta: 1,2 m – 1,8 m

Druhá časť skúšky pozostáva z ročného plánu a splnenia úloh, ktoré musí splniť. Skúšajúci ich vyberie z tých, ktoré žiak pozná.

- prirodzené a neprírodné pohybové formy
- plávanie a úlohy spojené s prvkami plávania



- športové hry (futbal, basketbal, hádzaná, volejbal)
- úlohy atletického zamerania
- úlohy gymnastického zamerania (prosná, preskok cez švédsku debnu)
- úlohy na sebaobranu

Žiaci musia ovládať minimálne požiadavky učebných plánov a učebných osnov v období hodnotenia.

#### **4.8. Informatika**

Javítóvizsgát (pótvizsgát) tehet az a tanuló, aki év végén elégtelen osztályzatot kapott.

Javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kell időpontot kijelölni. A javítóvizsga pontos időpontját az adott tanév rendje határozza meg.

A vizsga két részből áll, egy elméleti részből és egy gyakorlati részből (számítógéppel kivitelezhető feladatsorból) áll. Az elméleti vizsga lehet szóbeli vagy írásbeli az adott évfolyam tananyagától függően. Az értékelésben az elméleti rész 30% a gyakorlati rész 70% súlyozással vesz részt.

A vizsgateremben és a folyosón gondoskodni kell az állandó felügyeletről.

A javítóvizsga értékelése:

A produktumot előállító tudás, az önálló ismeretszerzés és a több részfeladatból álló adott évfolyam tananyagának megfelelő dokumentum gyakorlati elkészítése az értékelés alapja.

Az értékelés szempontjai, hogy a tanuló milyen szinten sajátította el a szaknyelvet, a megismerési algoritmusokat, ismeri-e a legfontosabb tényeket, jelenségeket, fogalmakat, felismeri-e a hasonlóságokat, analógiákat, tudja-e elméleti ismereteit a gyakorlatban alkalmazni, képes-e az önálló munkavégzésre, tükröződik-e a logikus gondolkodás a teljesítményében, tud-e önállóan ismereteket szerezni, feldolgozni, új ismereteket előállítani, ki tudja-e választani a munkájához szükséges eszközöket, milyen mértékben alkalmazza a számítógépet mint eszközt mindennapi munkájában.

#### **4.9. Rajz és vizuális kultúra**

A rajz és vizuális kultúra pótvizsga 5-8. osztályig két részből tevődik össze: gyakorlati vizsga (rajz) 60 perc és szóbeli vizsga. A gyakorlati és a szóbeli feladat 50- 50%-ot jelent az értékelésben.

A pótvizsga a gyakorlati feladattal kezdődik. A gyakorlati feladat (rajz) egy látvány alapján készült tanulmányrajz, amelynek elkészítése a legkedveltebb technikával történik.

A szóbeli vizsga az évfolyam művészettörténeti anyagából áll, adott műalkotások besorolását és csoportosítását stílusjegyek alapján, és a legjelentősebb alkotók ismeretét, alkotásaik felismerését jelenti. A szóbeli vizsga része továbbá a gyakorlati feladat megvalósítása (rajz) során felmerülő vizuális problémák elemzése, magyarázata.

Az értékelési időszak végére a tanulónak birtokában kell lennie a NAT-ban, a helyi tantervben leírt tananyag és az ehhez köthető kompetenciák minimumával, illetve a kerettanterv által meghatározott adott évfolyamra vonatkozó tananyag tartalmának minimumával.

A tanulónak az adott évfolyamon rendelkeznie kell az **életkorának, képességeinek** megfelelő készségekkel, ismeretekkel:

- tárgyak térbeli helyzete, távolság, arány
- szín és fény formaképző viszonylatai, tónusozás, színátmenetek formaképző szerepe
- színek csoportosítása, színek szerepe, színhatások, szíkontrasztok
- műalkotások, művészettörténeti korszakok ismerete
- természeti és mesterséges térformák tanulmányozása, megjelenítése többféle technika alkalmazásával, formaelemzés
- különböző festészeti, grafikai és plasztikai technikák alapszintű alkalmazása
- kép- szöveg-betű összehangolása – plakát
- népművészeti ágai, alkotások
- térábrázolási konvenciók
- emberi arc, test arányai
- személyes élmények, elképzelt történetek, érzelmek megjelenítése inspiráló, alkotó módon
- vizuális megfigyelések és elemzés során önálló kérdések megfogalmazása
- önálló vélemény megfogalmazása saját és mások munkájáról

#### **4.10. Ének-zene**

Az ének-zene vizsga szóbeli és gyakorlati vizsgarészekből áll.

A szóbeli vizsgán a tanulónak tíz tételből kell egyet húznia, melyekből öt a népdalelemzés, illetve zenei fogalmak, a többi öt a különböző zenetörténeti korok témakörét öleli föl. A szóbeli vizsgarész időtartama legfeljebb 15 perc, a kapható pontszám 40 pont.

A gyakorlati vizsgarész két feladat megoldásából áll, egy éneklési feladat és egy legfeljebb öt zeneművet tartalmazó zene felismerési feladat. A gyakorlati részben a tanulónak 5 magyar és 5 szlovák nyelvű népdalból a vizsgabizottság választása alapján 1-1 éneket kell elénekelnie. A gyakorlati vizsgarész időtartama legfeljebb 20 perc. A gyakorlati vizsgarész elemeire 20-20 pont adható, a gyakorlati vizsgarészben tehát 40 pont érhető el.

A tanuló a vizsgakövetelményeket akkor teljesítette, ha eredményei elérték a tantárgyi követelmények minimum szintjét.

Az osztályozó vizsga tananyagának tartalma és terjedelme minden esetben illeszkedik az adott évfolyamhoz.

#### **4.11. Technika és életvitel**

A technika és életvitel vizsga *gyakorlati* és *szóbeli* részből áll.

Az adott évfolyamon a tantervi követelményeknek megfelelően három témakör szerepel.

Gyakorlati feladat: Egy egyszerű használati tárgy készítése 5-6. osztályban papírból, textilből vagy fából, hetedik évfolyamon fémből.

Elméleti kérdés: A kerettantervben meghatározott elméleti anyagból készült feladatlap megoldása

Gyakorlati feladat: Egy egyszerű étel készítése.

Elméleti kérdés: A helyi tantervben meghatározott elméleti anyagból készült feladatlap megoldása

Elérhető pontszám: 60 pont (gyakorlat: 30 pont, elmélet: 30 pont).

#### **4.12. Természetismeret**

A természetismeret vizsga két részből tevődik össze: írásbeli 50% és szóbeli 50%.

Az írásbeli rész legalább 10 feladatot tartalmaz, melynek tartalma megfelel a kerettanterv által meghatározott adott évfolyamra vonatkozó tananyag tartalmával az alábbi feladattípusokkal:

- tájékozódás a térképen
- ok-okozati összefüggés
- fogalmak magyarázata
- élőlények jellemzése
- ábraelemzés
- összehasonlítás, azonosítás, megkülönböztetés
- csoportosítás

Az értékelési időszak végére a tanulónak birtokában kell lennie a NAT-ban, a Helyi Tanterv leírt tananyag és az ehhez köthető kompetenciák minimumával.

#### **4.13. Etika**

Időtartama: 30 perc

Formája: írásbeli vizsga

Elérhető pontszám: 50 pont

Vizsga anyaga: az adott évfolyam tantervi követelményeinek megfelelően az alábbi feladattípusokon keresztül:

- erkölcsi véleményalkotás /15p/
- pozitív-negatív tulajdonságok szétválogatása/15p/
- a keresztényi erkölcs értékek felismerése adott szemelvények alapján/20p/

A vizsgán akkor felel meg a tanuló, ha teljesíti az adott évfolyam minimumkövetelményeit.

#### **4.14. Idegen nyelv – Angol nyelv**

A vizsga időtartama: 45 perc

Írásbeli rész: 30 perc

Elérhető pontszám: 60 pont

Szóbeli rész: 15 perc

Elérhető pontszám: 40 pont

Az írásbeli rész öt feladatot tartalmaz, melynek tartalma megfelel a kerettanterv által meghatározott, adott évfolyamra vonatkozó tananyag tartalmának, az alábbi feladattípusokkal:

- olvasott szöveg értése
- feleletválasztós teszt
- szöveg kiegészítés megadott szavakkal
- hibakeresés és javítás
- kérdés- válasz vagy mondatkezdés- befejezés párosítása

A szóbeli rész feladata: a tanév folyamán átvett tankönyvi szövegekből olvasás, fordítás magyarra és válaszadás a szöveggel kapcsolatos kérdésekre. Az adott időn belül 5 perc lehetősége van a felkészülésre, 10 perc a feleletre. Az osztályozó vizsga tananyagának tartalma és terjedelme minden esetben illeszkedik az adott évfolyamokhoz.

Az értékelési időszak végére a tanulónak birtokában kell lennie a NAT-ban, a helyi tantervben leírt tananyag és az ehhez köthető kompetenciák minimumával.

## 5. Vizsgatárgyak követelményrendszere 1-8. évfolyam

### 5.1. Magyar nyelv és irodalom

Az értékelési időszak végére a tanulónak birtokában kell lennie a NAT-ban, a Helyi tantervben leírt tananyag és az ehhez tartozó kompetenciák minimumával. A sikeres vizsga elérése érdekében a tanulónak számot kell adnia az adott évfolyam tananyagával kapcsolatban elsajátított ismereteiről, megszerzett, alkalmazásképes tudásáról.

A vizsga két részből áll: írásbeliből és szóbeliből.

A vizsga időtartama: 45 perc

Az írásbeli: 30 perc

A szóbeli: 15 perc

Az írásbeli és szóbeli vizsgán megszerezhető maximális pontszám: 50-50 pont.

Az írásbeli rész legalább öt feladatból áll, melynek tartalma megfelel a kerettanterv által meghatározott, adott évfolyamra vonatkozó tananyag tartalmával.

#### **Magyar nyelv**

- A tanuló ismerje az adott tananyagot, témakörön belüli nyelvtani szabályokat.
- A különböző nyelvtani feladatok megoldásakor alkalmazni is tudja azokat.
- Számot kell adnia helyesírási képességeiről.
- Egy adott szövegen belül ismerje fel az előforduló nyelvhelyességi hibákat, majd tudja azokat kijavítani is.
- Képes legyen szóban és írásban is az eredményes és sikeres kommunikációra, valamint a hatékony szövegalkotásra.

**Ehhez tartozó feladatok típusa lehet:** ellenőrző tollbamondás, hibakeresés és javítás, nyelvtani gyakorlatok, mondatalkotás írásban és szóban, válaszok adása kérdésekre.

#### **Magyar irodalom**

- Hangos olvasása az elvárásoknak megfelelő legyen.
- Legyen képes szépirodalmi és ismeretterjesztő szövegek értelmezésére szóban és írásban egyaránt.
- Tudja az adott tanévben kiemelt írók, költők életrajzát, valamint ismerje, olvassa műveiket.
- Tudja a tanult irodalomelméleti fogalmakat.
- Az irodalmi alkotásokon belül ismerje föl, és alkalmazza is a tanult fogalmakat.
- Gondolatait érthetően, világosan fogalmazza meg.

**Ehhez tartozó feladatok típusa lehet:** egy kijelölt szövegrész hangos olvasása, melyet felkészülési idő előz meg; válaszadás az olvasott szöveggel kapcsolatos kérdésekre; a tanult költők, írók életrajzi adataival, műveivel kapcsolatos feladatok megoldása; az irodalmi fogalmak - műfaj, szókép, szóalakzat-felismerése az adott irodalmi alkotásban.

## 5.2. Szlovák nyelv és irodalom

A vizsga időtartama: 45 perc

Írásbeli rész: 30 perc

Elérhető pontszám: 60 pont

Szóbeli rész: 15 perc

Elérhető pontszám: 40 pont

Az írásbeli rész legalább öt feladatot tartalmaz, melynek tartalma megfelel a kerettanterv által meghatározott adott évfolyamra vonatkozó tananyag tartalmának az alábbi feladattípusokkal:

- ellenőrző tollbamondás
- nyelvtani gyakorlatok
- válaszok adása kérdésekre
- szövegértés, tartalommondás
- irodalmi fogalmak

A szóbeli részben a tanuló tíz feladatból választ. Az adott időn belül 5 perc lehetősége van a felkészülésre, 10 perc a feleletre.

A tanuló a vizsga követelményeket akkor teljesítette, ha eredményei elérték a tantárgyi követelmények minimum szintjét.

Az osztályozó vizsga tananyagának tartalma és terjedelme minden esetben illeszkedik az adott évfolyamokhoz.

### **Komisionálne skúšky zo slovenského jazyka a literatúry**

Doba trvania skúšky: 45 minút

Ústna časť: 15 minút

Počet bodov: 40 bodov

Písomná časť: 30 minút

Počet bodov: 60 bodov

Písomná časť:

Musí obsahovať minimálne 5 úloh v súlade s rámcovými učebnými plánmi daného ročníka za požadované klasifikačné obdobie vykonávania komisionálnej skúšky.

Obsah písomnej časti:

- kontrolný diktát

- gramatické cvičenia
- odpovede na otázky
- čítanie s porozumením a obsah prečítaného textu
- literárne pojmy

#### Ústna časť:

Žiak si vyberá z vopred pripravených 10 otázok. V určenom čase 5 minút si premyslí odpoveď alebo si ju zapíše a 10 minút odpovedá.

Žiak vyhovel minimálnym požiadavkám, ak dosiahol minimálne 31%-nú úspešnosť.

Obsah a rozsah komisionálnej skúšky bude vždy prispôsobený jednotlivým ročníkom.

### **5.3. Szlovák népismeret**

A vizsga időtartama: 45 perc

Írásbeli rész: 30 perc

Elérhető pontszám: 60 pont

Szóbeli rész: 15 perc

Elérhető pontszám: 40 pont

Az írásbeli rész legalább öt feladatot tartalmaz, melynek tartalma megfelel a kerettanterv által meghatározott adott évfolyamra vonatkozó tananyag tartalmának az alábbi témakörökből:

1. Magyarországi szlovákok élete
2. Ismeretek Szlovákiáról

A szóbeli részben a tanuló tíz kérdésből választ. Az adott időn belül 5 perc lehetősége van a felkészülésre, 10 perc a feleletre.

A tanuló a vizsga követelményeket akkor teljesítette, ha eredményei elérték a tantárgyi követelmények minimum szintjét.

Az osztályozó vizsga tananyagának tartalma és terjedelme minden esetben illeszkedik az adott évfolyamokhoz.

### **Komisionálne skúšky zo slovenskej vzdelanosti**

Doba trvania skúšky: 45 minút

Ústna časť: 15 minút

Počet bodov: 40 bodov

Písomná časť: 30 minút

Počet bodov: 60 bodov

Písomná časť:

Musí zahŕňať učivo daného klasifikačného obdobia v súlade s rámcovými učebnými plánmi daného ročníka a má minimálne 5 úloh .

Obsah písomnej časti:

Vypracovať písomné odpovede na 10 otázok z okruhov učiva:

- Slováci v Maďarsku
- Poznatky o Slovensku

Ústna časť:

Obsahuje odpovede na vopred pripravených 10 otázok v súlade s rámcovými učebnými plánmi daného ročníka .

Čas určený na prípravu je 5 minút a čas na odpoveď je 10 minút.

Žiak vyhovel minimálnym požiadavkám, ak dosiahol minimálne 31%-nú úspešnosť.

Obsah a rozsah komisionálnej skúšky bude vždy prispôsobený podľa potrieb jednotlivým ročníkom.



## Nyilatkozat

A Szlovák Általános Iskola, Óvoda és Kollégium házirendje a Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatala BE-02/03/06390-3/2017 ügyiratszámú végzésének megfelelően lett kiegészítve. A kiegészített házirendet a nevelőtestület minden tagja megismerte és elfogadta.

Szarvas 2017. december 8.

Nyemcsok Mátyásné  
igazgató

Az intézmény házirendjének kiegészítését a diákönkormányzat tagjai 2017. december 07-én megismerték és azzal egyetértének.

DÖK vezető

Az intézmény házirendjének kiegészítését a Szülői Választmány 2017. december 07-én véleményezte, elfogadását támogatja.

Deák Márta  
szülői választmány elnöke